

HUSORDENSREGLEMENT FOR AFDELING 30 RUNDHØJ ALLÉ 76A-76H

Et godt klima er meget værd.

En boligafdeling med mange lejere er et miniatursamfund hvor man er mere eller mindre afhængige af hinanden. Man bliver fælles om mange ting - og derfor er det naturligt at opstille visse almindelige regler for at medvirke til at skabe et godt klima blandt lejerne i bebyggelsen.

Dette husordensreglement er fastsat for at beskytte både lejerne og bebyggelsen. Det skaber tryk-
hed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Reglerne skal samtidig være et led i bestræbelserne på at skabe ro og orden for lejerne, holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest muligt. Det er lejerne selv, der gennem huslejen skal betale istandsættelsen, også det der ødelægges.

Forslag til ændring eller tilføjelser til reglerne kan fremføres skriftligt for afdelingsbestyrelsen.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Alment
2. Affald
3. Terrasser
4. Antenne & Parabol
5. Bad & toilet
6. Døre
7. Erhvervsvirksomhed
8. Elværktøj
9. Forsikring
10. Glas
11. Grønne områder
12. Husdyr
13. Installationer
14. Parkeringsarealerne
15. Sanitet

1. ALMENT

Der må ikke udvises støjende eller truende adfærd, der kan genere medbeboere.

Musikinstrumenter, radio og tv skal benyttes med omtanke og for lukkede døre og vinduer. Det er selvsagt forbudt at tegne og male på træværk og murværk eller på anden måde beskadige eller tilsvine afdelingens ejendomme.

Lejeren skal sørge for, at givne regler også overholdes af de øvrige husstandsmedlemmer samt af besøgende.

Er en lejer, dennes husstand eller besøgende skyld i forurening af gange eller murværk, skal lejeren straks og uopfordret drage omsorg for nødvendig rengøring. Beskadigelse skal anmeldes til ejendomsfunktionæren.

Lejeren, dennes husstand og besøgende er pligtige at efterkomme henstillinger, opslag m.v., der på boligorganisationens vegne meddeles af afdelingsbestyrelse og funktionærer.

Overtrædelse af bestemmelserne i lejekontrakten og husordens reglementet kan medføre ophævelse af lejemålet.

2. AFFALD

Al affald skal være omhyggeligt indpakket i papir eller emballeret i plastpose, før det kastes i skraldespanden. Skraldespandslåget skal efter benyttelse lukkes forsvarligt.

Flasker, aviser, papkasser, kasserede møbler og andet større affald skal anbringes på de af ejendomsfunktionæren og/eller afdelingsbestyrelsen anviste steder.

Af hensyn til rottefaren må der ikke henkastes madrester i bebyggelsen og de tilhørende arealer.

3. TERRASSER

Markiser og solspejl af godkendt type må opsættes efter afdelingsbestyrelsens og/eller administrationens anvisninger. Fastgørelsesbeslag o.l. skal være rustbeskyttet og holdes i god vedligeholdet stand.

4. ANTENNE & PARABOL

Der må kun tilsluttes de af boligorganisationen godkendte ledninger til antennestikket. Som forlængerledning til radio- og tv-modtager skal anvendes speciel afskærmet ledning. Nærmere oplysning herom kan fås hos afdelingsbestyrelsen/administrationen. Ved anvendelse af anden ledning end nævnte pådrages ansvar efter lov om radio- og tv-modtagning.

Opsætning af enhver form for udvendig antenne/parabol tillades kun hvor ønske om adgang til yderligere radio- og tv kanaler ikke kan tilgodeses via det i afdelingen installerede kabelanlæg. Opsætningen må derefter kun ske på et af afdelingsbestyrelsen anvist sted, og efter forud indhentet tilladelse ved boligorganisationens administration.

Jf. Lov om leje af almene boliger er det fastsat, at etablerer lejeren en antenne/parabol på ejendommen, kan boligorganisationen forlange et rimeligt depositum som sikkerhed for skader som opstår som følge af antennen/parabolen.

Alle udgifter ved opsætning og installation m.m. betales af lejeren.

5. BAD & TOILET

For at undgå tilstopning af afløbsrør bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet.

Vat, klude, avispapir, husholdningsolier o.l. må aldrig udskylles gennem toiletkummen.

Eventuelle utætheder o.l. i installationerne **skal straks** meddeles ejendomsfunktionæren.

6. DØRE

Døre, der er forsynet med dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende.

Alle aflåselige døre skal låses efter brugen.

7. ERHVERVSVIRKSOMHED

Uden organisationens skriftlige tilladelse er det ikke tilladt at drive erhvervmæssig virksomhed fra lejemålet.

8. ELVÆRKTØJ

Da brugen af elværktøj i bygningsdele er til stærk gene for naboer, må elværktøj kun anvendes

man - fre kl. 09.00 - 12.00 og 14.00 - 19.00.

Indflyttere må i begrænset omfang dog benytte elværktøj den første weekend efter indflytning i tiden fra

kl. 10.00 - 12.00 og 14.00 - 19.00.

9. FORSIKRING

Afdelingen har tegnet brandforsikring samt hus- og grundejerforsikring for ejendommene.

Der gøres opmærksom på, at skader på indbo - **uanset årsag** - ikke er dækket af afdelingens forsikringer.

10. GLAS

Lejeren hæfter selv for ituslåede vinduer. Skader skal straks anmeldes til ejendomsfunktionæren.

11. GRØNNE OMRÅDER

Der må kun beplantes eller fjernes bestående beplantning i fællesområderne efter godkendelse fra afdelingsbestyrelsen.

12. HUSDYR

Følgende regler er gældende for at have 1 indekat

- 1) Katten skal være øremærket, det vil sige tatoveret eller have chip i øret. Den skal være vaccineret.
- 2) Da der er tale om en indekat, må den ikke være på afdelingens område. Hvis den undtagelsesvis skal ud, skal den bæres.
- 3) Lejligheden katten opholder sig i, må ikke lide overlast som følge af dyreholdet. Slid ud over det normale betragtes som misligholdelse og står helt for besidderens/lejerens egen regning.
- 4) Problemer med utøj fra katten er lejerens ansvar, og bekæmpelse sker derfor på dennes regning.
- 5) Det er ikke tilladt at have mere end 1 indekat. Du må være opmærksom på, at tilladelse til at holde kat ikke er det samme som, at katten også må få killinger.
- 6) Katten skal være neutraliseret, det vil sige steriliseret eller kastreret inden den bliver kønsmoden, eller behandles mod kønsdrift på anden vis.
- 7) Katten må på ingen måde være til gene for de øvrige beboere i afdelingen.
- 8) I tilfælde af berettiget klage over husdyret vil tilladelsen blive ophævet.
- 9) Hvis tilladelsen ophæves, som nævnt i punkt 8, er jeg forpligtet til straks at sørge for, at husdyret fjernes fra ejendommen.
- 10) Ønsker du at anskaffe en kat, eller har du en ved indflytningen i afdelingen, skal du søge om husdyrtilladelse inden indflytning.

Øvrige husdyrhold er ikke tilladt. Bestemmelsen gælder såvel fast husdyrhold som plejeophold. Som husdyr henregnes bl.a. hunde, kaniner, aber, høns samt krybdyr af enhver art.

13. INSTALLATIONER

Lejerne må ikke foretage indgreb i ejendommens installationer til el, vand og varme. Fejl i installationer skal straks meddeles ejendomsfunktionæren.

14. PARKERINGS AREALERNE

På parkeringspladser skal parkeres hensynsfuldt og således der ikke blokeres for køretøjers ind- og udkørsel. Parkering af motorkøretøjer over 3500 kg., traktorer, busser og entreprenørmateriel er ikke tilladt.

Campingvogne må kun parkeres i afdelingen hvis der er specielt indrettede pladser hertil, dog må campingvogne i forbindelse med klargøring henstilles i max 48 timer.

Køretøjer parkeret til ulempe for andre eller uretmæssigt parkerede køretøjer, herunder køretøjer uden nummerplader, fjernes uden varsel for ejerens regning.

15. SANITET

Afdelingen har tegnet en sanitetsforsikring. Skader skal straks anmeldes til ejendomsfunktionæren.

- Husordensreglementet er gældende fra den 24. august 1999.
- Afsnit 12 Husdyr er ændret efter vedtagelse på afdelingsmøde den 14. september 2010.