



AlmenBo afd. 44

FÆLLESHUSREGLEMENT

Ranunkelvej 45-95

Fælleshuset er beboernes hus, hvor de kan samles i større eller mindre tal til aktiviteter, møder og fester. De kan også leje huset til deres private sammenkomster eller fester, og de kan leje gæsteværelset til overnattende gæster.

Fælleshuset bestyres af en af beboerne. Bestyrerjobbet er ikke lønnet. Når bestyreren er bortrejst på ferie eller lignende finder denne en afløser til jobbet.

Bestyreren fører en kalender, hvoraf det fremgår, hvornår huset eller værelset er optaget. Kalenderen er ophængt i opslagskassen. Det angives med sort streg ud for datoen, når huset er udlejet. Rød streg angiver, at værelset er udlejet.

Bestyreren kontrollerer efter udlejning, at rengøring af værelse og hus er udført omhyggeligt. Er det ikke tilfældet foranstalter hus bestyreren rengøringen udført for lejerens regning.

Også efter aktiviteter, møder og fester kontrollerer bestyreren, at rengøring, opvask m.v. er udført efter forskrifterne.

Bestyreren udfærdiger lejekontrakt i tre eksemplarer, et til lejer, et til udlejer og et til AlmenBo, som opkræver lejen og evt. andre tilkomne beløb over huslejen.

Bilag til Fælleshus:

Leje af fælleshus med gæsteværelse. Side 2.

Ordensregler for fælleshus. Side 3.

Leje af gæsteværelse. Ordensregler for gæsteværelse. Side 4.

Leje af fælleshus med gæsteværelse.

I selskabslokalet er der borde, stole og service og duge til 42 personer i henhold til inventarliste. Køkkenet er udstyret med det fornødne service, koge- og opvarmningsmuligheder samt køkkengrej. Glas og service, der slås i stykker, skal erstattes efter aftale med husets bestyrer. (Se prislister) Glas og service, der slås i stykker under afdelingens og aktivitetsudvalgets egne arrangementer, erstattes af afdelingen.

Rengøringsmidler til rengøring af lokalerne, står på badeværelset. (Se ordensregler for fælleshuset).

Lokalerne kan lejes af afdelingens beboere, og må uden betaling, bruges af de forskellige aktivitetsgrupper i afdelingen. Der gives mulighed for, at beboere kan leje huset til afholdelse af den nærmeste families fester.

Beboerne i AlmenBo afd. 42 har mulighed for, at leje lokalerne på samme vilkår, som afdelingens beboere.

Andelsboligforeningen Ranunkelparken, kan leje fælleshuset med sal og køkken, til afholdelse af aften eller dagmøder.

Fester/sammenkomster med familie, venner og evt. beboere (m. gæsteværelse)

Lejeren disponerer over Fælleshuset på dagen fra kl. 12.00 til den følgende dag kl. 11.00 - eller efter aftale med bestyreren.

Lejen er kr. 300,-.

Ønsker man at råde over Fælleshuset eksempelvis et eller flere døgn før eller efter, er lejen kr. 100,- ekstra pr. døgn.

Huset skal rengøres inden kl. 11 den følgende dag.

Huset kan reserveres seks måneder forud.

Dagsammenkomster med familie, venner og evt. beboere (uden brug af gæsteværelse)

Ved leje af fælleshuset om dagen fra kl. 09.00 til kl. 17.00 er prisen kr. 100,-. Huset skal rengøres inden kl. 11 den følgende dag.

Aftensammenkomster med familie, venner og evt. beboere (uden brug af gæsteværelse)

Ved leje af fælleshuset om aftenen fra mandag til og med torsdag fra kl. 18.00 til kl. 23.00 er prisen kr. 100,-. Huset skal rengøres inden kl. 11 den følgende dag.

Dag - eller aftensammenkomster for alle beboere.

Beboere, som i forbindelse med mærkedage ønsker at bruge huset til en sammenkomst for alle øvrige beboere, kan låne huset uden vederlag. Huset skal rengøres inden kl. 11 den følgende dag.

Aktiviteter

Aktivitetsudvalget må vederlagsfrit bruge fælleshuset til sine arrangementer, bankospil, mandagshygge, malestue og lignende. Deri må deltage ikke blot afdelingens beboere, men også beboere fra andre afdelinger i Sabro. Dog skal afdelingens beboere altid være i flertal. Huset skal efterlades rengjort.

Beboere, som har sat aktiviteter for mindre kredse i gang kan uden betaling låne fælleshuset, når der deltager beboere og gæster i forholdet 3 til 1.

Ved bankospil kan deltage familie og venner samt nuværende medlemmer af aktivitetsudvalgets bankospil.

Ved tvivlsspørgsmål om deltagelse i aktivitetsudvalgets arrangementer, er det afdelingsbestyrelsen, der træffer den endelige beslutning for adgang.

Dog skal afdelingens beboere altid være i flertal.

Studie-, sy eller lignende aktivitetskredse må vige, når fælleshuset er optaget af afdelingsbestyrelsens eller aktivitetsudvalgets arrangementer, samt når fælleshuset er udlejet.

Huset skal efterlades rengjort.

ORDENSREGLER FOR FÆLLESHUSET

Lejeren disponerer over Fælleshus eller værelse fra kl. 12.00 til den følgende dag kl. 11.00 eller efter nærmere aftale med fælleshusets bestyrer.

**Det er lejeren af Fælleshuset, der er ansvarlig for inventar m.v.
Optælling og syn kan foretages efter brug af huset.**

Lejeren bedes kontrollere inventarlisten, inden Fælleshuset tages i brug.

Lejeren er ansvarlig for, at festen forløber på en sådan måde, at musik og støj ikke virker unødigt generende, på de omkringboende. Dette gælder også, når selskabet forlader området.

Når lejemålet ophører skal huset rengøres.

Rengøringen omfatter:

a. Oprydning og opvask. Service sættes på plads i skabene.

b. Køkkenet rengøres.

Køleskab tømmes, rengøres og slukkes.

Komfur og ovn rengøres. Opvaskemaskine tømmes for vand og rengøres indvendig.

c. Bordene og stolene stilles, som vist på den ophængte skitse.

Alle gulve fejes og vaskes. Husk gangen og toiletterne.

d. Toilettet rengøres.

e. Lysstager rengøres for stearin.

f. Skraldespande og kurve tømmes, affald sorteres og bringes til affaldscontainer.

Rengøring, som ikke er udført tilfredsstillende, i henhold til disse ordensregler, kan blive foretaget for lejerens regning.

Manglende, ituslåede eller ødelagte effekter, skal afregnes ved aflevering af nøgle. (Evt. defekte ting bedes efterladt på køkkenbordet).

Inventar og service skal forblive i Fælleshuset.

Fælleshuset har ingen forsikring, der dækker for tyveri eller ødelæggelse af effekter, der måtte tilhøre lejeren eller dennes gæster.

Nøgle skal afleveres til:

Fælleshusets bestyrer Lis Søiberg Nr. 57 Tel. 23 48 71 13 eller dennes afløser.

Januar 2014

Bestyrelsen

Leje af gæsteværelset.

Gæsteværelset er udstyret med to senge med dyner, puder, rulle madrasser og sengetæpper, samt skab og bord.

Gæsteværelset kan kun lejes af afdelingens beboere samt af beboerne i afd. 43 - Højagerparken.

Der gives mulighed for, at gæster der lejer værelset, kan benytte køkkenet, til brug af køleskab, samt til at lave en kop kaffe eller the, med medbragte bønner eller teblade.

Lejen pr. nat er 50 kr. Reservation af gæsteværelset kan ske fire uger forud.

Der disponeres over værelset fra normalt kl. 12.00 på udlejningsdagen og til den følgende dag kl. 11.00 - eller efter aftale med bestyreren.

Værelset og badeværelset skal afleveres rengjort. (Se ordensregler for gæsteværelset)

Nøglen skal hentes og afleveres på det tidspunkt, det er aftalt med bestyreren.

Aftale om leje sker med Lis Søiberg i nr. 57. Betalingen opkræves over huslejen.

ORDENSREGLER FOR GÆSTEVÆRELSET

Lejeren disponerer over værelset fra kl. 12.00 til den følgende dag kl. 11.00 eller efter nærmere aftale med fælleshusets bestyrer.

Yderdøre i fælleshuset skal være aflåst, både når man opholder sig i fælleshuset, og når dette forlades. Også kortvarigt

Efter endt ophold, skal lejeren sørge for oprydning og rengøring af gæsteværelse, gang og badeværelse.

Rengøring omfatter:

- 1. Værelset skal luftes ud, gulvet skal vaskes eller støvsuges, hvis det skønnes nødvendig. Inventar aftørres for støv.
Dyner, puder og sengetæpper lægges sammen, i enden af sengene.***
- 2. Badeværelset og køkkenet, skal efterlades i samme stand, som da man modtog det.***
- 3. Rengøringsmidler forefindes på badeværelset.
Affaldsspande skal tømmes i plastposer, som lægges i affaldscontaineren.***
- 4. Vinduet skal ved aflevering af værelse, lukkes forsvarligt.***

Rengøring som ikke er udført tilfredsstillende, i henhold til disse regler, kan blive foretaget for lejerens regning.

Fælleshuset har ingen forsikring, der dækker for tyveri eller ødelæggelse af effekter, der måtte tilhøre lejeren eller dennes gæster.

Nogle skal afleveres til:

Fælleshusets bestyrer Lis Søiberg Nr. 57 Tlf. 23 48 71 13 eller dennes afløser.

April 2014

Bestyrelsen