

Brug af fælleslokalet

Booking af fælleslokalet sker hos Patricia Kaslund (Lejlighed B4) på facebook eller mail patricia@kaslund.dk. Der skal underskrives lejekontrakt inden brug af lokalet.

Det koster 250 kr. at leje lokalet i fredag, lørdag, søndag og ved helligdage, og er gratis resten af ugen.

Tjekliste før brug af lokalet:

- Se efter om der er fejl og mangler. Hvis der er fejl og mangler så meddel dette til afdelingsbestyrelsen med det samme, ellers hæfter du for disse.

Tjekliste efter brug af lokalet:

- Service, bradepander, osv. rengøres og opvaskemaskinen skal være tømt.
- Ved benyttelse af ovnen skal denne rengøres.
- Køleskab og fryser tømmes, og evt. medbragt mad skal tages med.
- Skraldespanden skal tømmes.
- Flasker, dåser, affald, cigaretskodder og evt. opkast fjernes fra udendørsarealerne inkl. begge trappearealer.
- Borde og stole aftørres med en fugtig klud inden de sættes på plads igen. Husk at tørre undersiden af. Stolene stilles i pæne stakke.
- Alle overflader tørres af med en fugtig klud, inkl. ovenpå skabene i køkkenet. Hvis der er sprøjtet op ad væggene, så skal de også tørres af. Inkl. ovenpå køkkenskabene.
- Køkkenvasken skal være ren efter brug.
- Gulvene både i lokalet, i gangen skal fejes og vaskes, både under køkkenet og sofaen. Der findes sæbe til gulvet i skabet længst til højre.
- Toilettet skal gøres rent, hvor at både toilet, håndvask, spejl og gulvene skal være rengjort.
- Ved brug af fælleslokalets klude, viskestykker, håndklæder og moppe, skal disse efter endt rengøring vaskes i vaskemaskinen og tørres i tørretumbleren.

Alle rengøringsmidler, koste, mopper mv. kan findes i de to skabe længst til højre.

Der skal ved brug af fælleslokalets klude, viskestykker, håndklæder mv. bookes en vask dagen efter, så disse kan returneres samtidig med lokalet gennemgås.

Hvis lokalet ikke er rengjort tilfredsstillende (inkl. Toilet, gang, og trappeareal) ved første tjek, får booker en chance til for at få gjort rent. Hvis lokalet efter andet forsøg stadig ikke er rent lejes et eksternt rengøringsfirma på bookers regning. Dette koster 1000-3000 kr. som trækkes over huslejen. Lokalet skal afleveres umiddelbart dagen efter, med mindre andet er aftalt.

I hverdagene skal musikken skrues ned kl. 22:00 og i weekenderne ved midnat. Husk at vise hensyn til de andre beboere.

HUSK: Den/dem der booker lokalet, hæfter for inventar og rengøring. Hvis noget går i stykker eller rengøringen er utilfredsstillende, er det derfor bookeren, der skal betale for reparation/ erstatning samt evt. eksternt rengøringsfirma.

Checklist for use of the common room

Booking happens through Patricia Kaslund (apartment B4) on Facebook or by mail patricia@kaslund.dk.
A contract must be signed before use.

Renting the room cost 250 kr. Friday, Saturday, Sunday and holidays. Monday – Thursdays is free.

Checklist before use:

- Check for defects before using the room. If there are any defects, please inform a member of the board immediately otherwise you will be held liable.

Checklist after use:

- Tableware, roasting pans etc. are cleaned and the dishwasher must be empty.
- If used, the oven must be cleaned.
- The refrigerator and freezer must be empty, any food must be removed.
- Garbage cans must be empty.
- Bottles, cans, garbage, cigarette buds and vomit must be removed from the outdoor areas.
- Tables and chairs must be cleaned with a wash cloth before being stacked against the wall. Remember underneath the chairs and tables.
- All surfaces are wiped clean with a wash cloth. If anything has been sprayed onto the walls these should also be wiped off. Remember to clean on top of the kitchen cabinets
- The floors in the common room, and the hall way, should be swept and washed.
- The kitchen sink should be clean and dry after the cleaning is complete.
- The toilet should be cleaned which includes washing of the sink, toilet, the mirror and the floors.
- If used, the common rooms cloths, towels etc. must be cleaned in the washing machine and dryer.

All necessary cleaning supplies can be found in two right handed closets in the hallway.

When using the common room's cloths, tea towels, towels etc. Book one wash the following day so that these can be returned at the same time as the room is reviewed.

If the common room (including bathroom, hall way and the staircases) is not cleaned to satisfaction by the first check of the areas, the tenant will get a second chance to clean it. If by the second check the areas are still not clean, an external cleaning company will clean the room. This will cost 1000-3000 kr. and will be paid through the tenants rent. The room must be handed in the following day, unless otherwise agreed.

In weekdays, the music must be turned down at 22:00 (10 pm) and on weekends at midnight. Remember to show respect to the other residents.

REMEMBER: The person booking the room will be liable for furniture and cleaning. If something breaks or the cleaning is unsatisfactory, it is therefore the booker who has to pay for repair / replacement and external cleaning company.