

## Fælleshusreglement

### Generelt

- Fælleshuset kan kun lejes af beboere i afdeling 43.
- Lokalet er godkendt til 40 personer (jf. Brandmyndighederne).
- Der må ikke ryges i lokalet.
- Fælleshuset kan tages i brug fra kl. 12 den pågældende dag, og skal være afleveret rengjort kl. 11 den næste dag.
- Ved dagsleje kan Fælleshuset tages i brug fra kl. 12, og skal afleveres rengjort samme dag kl. 20.

**OBS** I udgangspunktet er der fastsat tidspunkter for udleje, men de præcise tider aftales individuelt med Fælleshusbestyreren via lejekontrakten.

### Priser

Leje pr. døgn kr. 300,-

Leje pr. efterfølgende døgn kr. 150,-

Dagsleje (eftermiddagslån) kr. 150,-

Leje pr. nat kr. 150,-

Lån af telt samt Dannebrog er gratis

Som lejer af rummet er man indbefattet af lov om leje §78 stk. 2: erstatningspligtig for skade forvoldt af lejer eller andre, som er givet adgang af lejer.

### Booking

- Det er muligt at reservere ét år frem i tiden.
- Det er muligt at booke rummet alle dage hele året (inkl. helligdage).
- Fælleshuset som "gæstehjælp" kan tidligst reserveres 14 dage før brug.

### Regler for ro

- Der må ikke benyttes soundbokse.
- Musik og øvrig larm skal altid følge de gældende love og regler for dette, samt det vedtagne for rummet (ingen musik efter kl. 01 på fredage og lørdage, og efter kl. 00 på hverdage).

### Fest med deltagere under 18 år

- Lejer har tilsynspligt.

### Rengøring

- Som lejer accepterer man regler for rengøring (se separat liste). Rengøring gennemgås i fællesskab med bestyreren af Fælleshuset.
- Ved hver udlejning medfølger én ekstra hovedrengøringsopgave, som skal udføres i tillæg til den normale rengøring efter lån. Listen med opgaver udformes og forvaltes af bestyreren af Fælleshuset og bestyrelsen.
- Ved manglende rengøring opkræves der kr. 1000,- i gebyr.

### *Betalingsfrit udlån*

- Fælleshuset kan lånes uden beregning til formål af en karakter som ikke kan udføres i egen lejlighed (fx holdsport, hobbyarbejde, og lignende), og som ikke kræver leje af rummet.
- Ved betalingsfrit udlån må det forventes at flere *kan* låne rummet samtidig.
- Udleje af rummet har fortrinsret, og der kan derfor ikke aftales betalingsfrit lån længere end 7 dage frem.
- Der må ikke være betaling (brugerbetaling, betaling til instruktør mm) eller drift af virksomhed involveret.
- Der gælder samme regler som ved alm. udleje (rummet leveres rengjort, og der tjekkes for mangler af Fælleshusbestyreren).
- Det er til enhver tid Fælleshusbestyreren og Bestyrelsen der tager vurderingerne om gratis udlån.

### *Klager*

- Alle klager over igangværende brug af rummet rettes til brugerne af rummet. Har dette ikke effekt, skal klager rettes til ordensmagten.
- Efterfølgende klager skal rettes til AlmenBo gennem deres mail til klager (klager@almenbo-aarhus.dk).

### *Håndhævelse af regler*

- Brud af regler kan medføre karantæne på op til 1 år fra at låne lokalet igen. Vurderingen foretages i samspil mellem bestyrer af Fælleshuset, Bestyrelsen og AlmenBo.

## Tjekliste for rengøring ved aflevering af Fælleshus

### *Følgende tørres af*

- Kogeplade, indvendig rengøring efter behov
- Køleskab, udvendig og indvendig
- Borde og stole
- Vindueskarme, døre og dørhåndtag
- Låger, greb og flader
- Håndvask og spejl

### *Følgende vaskes*

- Alt brugt service skal rengøres
- Glas med stilk vaskes i hånden
- Kaffe- og thekander, hvis de har været i brug
- Kaffemaskine og elkedel rengøres

### *Øvrig*

- Gulve støvsuges og vaskes
- Toilet rengøres
- Hvis duge har været i brug, skal disse vaskes og stryges

### *Tjekliste*

- Borde og stole opstilles og stables ved væggen
- Tøm cd-afspiller og træk stikket ud
- Brandudstyr ser uberørt ud
- Tøm opvaskemaskine
- Tøm affald (sæt *ikke* en ny pose i)
- Fjern affald fra udendørsarealer
- Lås terrassedøren og tjek nøglen sidder i
- Luk alle vinduer, træk gardiner for og sluk al lyset

### ***Punkter til hovedrengøring*** løbende justering af bestyreren af Fælleshuset

1. Rengøre ovenpå køkkenskabe
2. Rengøre de 5 skuffer
3. Rengøre 2 overskabe TV
4. Rengøre 2 overskabe TH
5. Rengøre 2 underskabe TV
6. Rengøre 2 underskabe TH
7. Rengøre hylderne under bordpladen
8. Træk komfur ud og rengøre sider + gulv
9. Pudse glasset i glasskabet samt tørre af ovenpå
10. Pudse vinduer indvendig

### ***Bestyrelsen varetager følgende opgaver:***

- Afkalke elkedler og kaffemaskiner

Gyldigt pr. 01.11.22

- Vaske gardiner
- Grundig indvendig rens af ovn
- Rens af emhætte
- Vaske glasskjuler til væglamper
- Afrime fryser
- Øvrige småsager