



AlmenBo afd. 44

FÆLLESHUSREGLEMENT

Ranunkelvej 45-95

Fælleshuset er beboernes hus, hvor de kan samles i større eller mindre tal til aktiviteter, møder og fester. De kan også leje huset til deres private sammenkomster eller fester, og de kan leje gæsteværelset til overnattende gæster.

Fælleshuset bestyres af en af beboerne. Bestyrerjobbet er ikke lønnet. Når bestyreren er bortrejst på ferie eller lignende finder denne en afløser til jobbet.

Bestyreren fører en kalender, hvoraf det fremgår, hvornår huset eller værelset er optaget. Kalenderen er ophængt i opslagskassen. Det angives med sort streg ud for datoen, når huset er udlejet. Rød streg angiver, at værelset er udlejet.

Bestyreren kontrollerer efter udlejning, at rengøring af værelse og hus er udført omhyggeligt. Er det ikke tilfældet foranstalter hus bestyreren rengøringen udført for lejerens regning.

Også efter aktiviteter, møder og fester kontrollerer bestyreren, at rengøring, opvask m.v. er udført efter forskrifterne.

Bestyreren udfærdiger lejekontrakt i tre eksemplarer, et til lejer, et til udlejer og et til Boligkontoret, som opkræver lejen og evt. andre tilkomne beløb over huslejen.

Bilag til Fælleshus:

Leje af fælleshus med gæsteværelse. Side 2.

Ordensregler for fælleshus. Side 3.

Leje af gæsteværelse. Ordensregler for gæsteværelse. Side 4.

Lejekontrakt til leje af Fælleshus og gæsteværelse i afd.44. Side 5.

Leje af fælleshus med gæsteværelse.

I selskabslokalet er der borde, stole og service og duge til 42 personer i henhold til inventarliste. Køkkenet er udstyret med det fornødne service, koge- og opvarmningsmuligheder samt køkkengrej. Glas og service, der slås i stykker, skal erstattes efter aftale med husets bestyrer. (Se prislister) Glas og service, der slås i stykker under afdelingens og aktivitetsudvalgets egne arrangementer, erstattes af afdelingen.

Rengøringsmidler til rengøring af lokalerne, står på badeværelset. (Se ordensregler for fælleshuset).

Lokalerne kan lejes af afdelingens beboere, og må uden betaling, bruges af de forskellige aktivitetsgrupper i afdelingen. Der gives mulighed for, at beboere kan leje huset til afholdelse af den nærmeste families fester.

Beboerne i AlmenBo afd. 42 har mulighed for, at leje lokalerne på samme vilkår, som afdelingens beboere.

Andelsboligforeningen Ranunkelparken, kan leje fælleshuset med sal og køkken, til afholdelse af aften eller dagmøder.

Fester/sammenkomster med familie, venner og evt. beboere (m. gæsteværelse)

Lejeren disponerer over Fælleshuset på dagen fra kl. 12.00 til den følgende dag kl. 11.00 - eller efter aftale med bestyreren.

Lejen er kr. 300,-.

Ønsker man at råde over Fælleshuset eksempelvis et eller flere døgn før eller efter, er lejen kr. 100,- ekstra pr. døgn.

Huset skal rengøres inden kl. 11 den følgende dag.

Huset kan reserveres seks måneder forud.

Dagsammenkomster med familie, venner og evt. beboere (uden brug af gæsteværelse)

Ved leje af fælleshuset om dagen fra kl. 09.00 til kl. 17.00 er prisen kr. 100,-. Huset skal rengøres inden kl. 11 den følgende dag.

Aftensammenkomster med familie, venner og evt. beboere (uden brug af gæsteværelse)

Ved leje af fælleshuset om aftenen fra mandag til og med torsdag fra kl. 18.00 til kl. 23.00 er prisen kr. 100,-. Huset skal rengøres inden kl. 11 den følgende dag.

Dag - eller aftensammenkomster for alle beboere.

Beboere, som i forbindelse med mærkedage ønsker at bruge huset til en sammenkomst for alle øvrige beboere, kan låne huset uden vederlag. Huset skal rengøres inden kl. 11 den følgende dag.

Aktiviteter

Aktivitetsudvalget må vederlagsfrit bruge fælleshuset til sine arrangementer, bankospil, mandagshygge, malestue og lignende. Deri må deltage ikke blot afdelingens beboere, men også beboere fra andre afdelinger i Sabro. Dog skal afdelingens beboere altid være i flertal. Huset skal efterlades rengjort.

Beboere, som har sat aktiviteter for mindre kredse i gang kan uden betaling låne fælleshuset, når der deltager beboere og gæster i forholdet 3 til 1.

Ved bankospil kan deltage familie og venner samt nuværende medlemmer af aktivitetsudvalgets bankospil.

Ved tvivlsspørgsmål om deltagelse i aktivitetsudvalgets arrangementer, er det afdelingsbestyrelsen, der træffer den endelige beslutning for adgang.

Dog skal afdelingens beboere altid være i flertal.

Studie-, sy eller lignende aktivitetskredse må vige, når fælleshuset er optaget af afdelingsbestyrelsens eller aktivitetsudvalgets arrangementer, samt når fælleshuset er udlejet.

Huset skal efterlades rengjort.

ORDENSREGLER FOR FÆLLESHUSET

Lejeren disponerer over Fælleshus eller værelse fra kl. 12.00 til den følgende dag kl. 11.00 eller efter nærmere aftale med fælleshusets bestyrer.

Det er lejeren af Fælleshuset, der er ansvarlig for inventar m.v.

Optælling og syn kan foretages efter brug af huset.

Lejeren bedes kontrollere inventarlisten, inden Fælleshuset tages i brug.

Lejeren er ansvarlig for, at festen forløber på en sådan måde, at musik og støj ikke virker unødigt generende, på de omkringboende. Dette gælder også, når selskabet forlader området.

Når lejemålet ophører skal huset rengøres.

Rengøringen omfatter:

a. Oprydning og opvask. Service sættes på plads i skabene.

b. Køkkenet rengøres.

Køleskab tømmes, rengøres og slukkes.

Komfur og ovn rengøres. Opvaskemaskine tømmes for vand og rengøres indvendig.

c. Bordene og stolene stilles, som vist på den ophængte skitse.

Alle gulve fejes og vaskes. Husk gangen og toiletterne.

d. Toilettet rengøres.

e. Lyseslager rengøres for stearin.

f. Skraldespande og kurve tømmes, affald sorteres og bringes til affaldscontainer.

Rengøring, som ikke er udført tilfredsstillende, i henhold til disse ordensregler, kan blive foretaget for lejerens regning.

Manglende, ituslåede eller ødelagte effekter, skal afregnes ved aflevering af nøgle. (Evt. defekte ting bedes efterladt på køkkenbordet).

Inventar og service skal forblive i Fælleshuset.

Fælleshuset har ingen forsikring, der dækker for tyveri eller ødelæggelse af effekter, der måtte tilhøre lejeren eller dennes gæster.

Tobaksrygning er ikke tilladt i Fælleshuset.

Nøgle skal afleveres til:

Fælleshusets bestyrer Inger Sigvardt Tel. 21758202 eller dennes afløser.

April 2024

Bestyrelsen

Leje af gæsteværelset.

Gæsteværelset er udstyret med to senge med dyner, puder, rulle madrasser og sengetæpper, samt skab og bord.

Gæsteværelset kan kun lejes af afdelingens beboere samt af beboerne i afd. 43 - Højagerparken.

Der gives mulighed for, at gæster der lejer værelset, kan benytte køkkenet, til brug af køleskab, samt til at lave en kop kaffe eller the, med medbragte bønner eller teblade.

Lejen pr. nat er 50 kr. Reservation af gæsteværelset kan ske fire uger forud.

Der disponeres over værelset fra normalt kl. 12.00 på udlejningsdagen og til den følgende dag kl. 11.00 - eller efter aftale med bestyreren.

Værelset og badeværelset skal afleveres rengjort. (Se ordensregler for gæsteværelset)

Nøglen skal hentes og afleveres på det tidspunkt, det er aftalt med bestyreren.

Aftale om leje sker med Susanne Jensen i nr. 63. Betalingen opkræves over huslejen.

ORDENSREGLER FOR GÆSTEVÆRELSET

Lejeren disponerer over værelset fra kl. 12.00 til den følgende dag kl. 11.00 eller efter nærmere aftale med fælleshusets bestyrer.

Yderdøre i fælleshuset skal være aflåst, både når man opholder sig i fælleshuset, og når dette forlades. Også kortvarigt

Efter endt ophold, skal lejeren sørge for oprydning og rengøring af gæsteværelse, gang og badeværelse.

Rengøring omfatter:

- 1. Værelset skal luftes ud, gulvet skal vaskes eller støvsuges, hvis det skønnes nødvendig. Inventar aftørres for støv.
Dyner, puder og sengetæpper lægges sammen, i enden af sengene.***
- 2. Badeværelset og køkken, skal efterlades i samme stand, som da man modtog det.***
- 3. Rengøringsmidler forefindes på badeværelset.
Affaldsspande skal tømmes i plastposer, som lægges i affaldscontaineren.***
- 4. Vinduet skal ved aflevering af værelse, lukkes forsvarligt.***

Rengøring som ikke er udført tilfredsstillende, i henhold til disse regler, kan blive foretaget for lejerens regning.

Fælleshuset har ingen forsikring, der dækker for tyveri eller ødelæggelse af effekter, der måtte tilhøre lejeren eller dennes gæster.

Tobaksrygning er ikke tilladt i Fælleshuset.

Nøgle skal afleveres til:

Fælleshusets bestyrer Inger Sigvardt Tel. 21758202 eller dennes afløser.

April 2024

Bestyrelsen



LEJEKONTRAKT TIL LEJE AF FÆLLESHUS OG GÆSTEVÆRELSE I AFD. 44

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

 NAVN

 ADRESSE

 POST NR. BY

 TELEFON NR.

Bemærk:

- ✓ Lokalet er beregnet til max. 42 personer (Brandsikkerhed)
- ✓ Fælleshuset kan tidligst lejes 6 md. Før lejemålets indgåelse.
- ✓ Gæsteværelse kan tidligst lejes: **mand. tirsd. onsd. torsd.** 4 uger før lejemålets indgåelse. **Fred. lørd. sønd.** 2 uger før lejemålets indgåelse.
- ✓ Reservation kan aflyses indtil 2 uger før aftalt lejedato, uden omkostninger for lejer. Herefter koster det fuld lejepris.
- ✓ Lokalerne skal afleveres rengjorte. Ordensregler for fælleshuset (se bagsiden) skal overholdes.

Dit ansvar:

- ✓ Som lejer af lokalerne, er du erstatningsansvarlig for alle skader, som sker på bygninger, inventar, service mv. Du skal også erstatte inventar og service, der evt. bortkommer under lejeperioden.
- ✓ Erstatningsansvaret gælder for skader, der forårsages af dig som lejer, de personer du giver adgang til lokalet, samt udefra kommende personer, der får adgang til lokalerne uden dit samtykke.
- ✓ Som lejer skal du betale for alle udgifter til udbedring af evt. skader. Vi opfordrer dig derfor til at undersøge om du kan tegne en forsikring, der dækker dit ansvar.

Husorden:

- ✓ Jeg har modtaget ” Ordensregler for Fælleshus” se bagsiden. Brugervejledning og inventarliste forefindes i Fælleshuset.
- ✓ Jeg er indforstået med de oplyste regler, og accepterer, at leje og evt. andre udgifter opkræves over min husleje.

Sabro den ____ / ____ / 20__

 Udlejers underskrift

 Lejers underskrift

Dato	Aktivitet	Pris kr.	Samlet pris	Bemærkninger
fra ____ til ____	Fælleshus m. gæsteværelse 1. døgn	300		
fra ____ til ____	Fælleshus m. gæsteværelse, ekstra døgn	100		
fra ____ til ____	Fælleshus dag/aften	100		
fra ____ til ____	Gæsteværelse	100		
fra ____ til ____	Fælleshus ved invitation af beboer i afd. 44	000		
	Rengøring			
	Andet			
Betaling i alt:	Pålægges næste husleje		kr.	

Kontrakten laves i 3 eksemplarer: 1. til boligkontor 1. til udlejer 1. til lejer

april 2024