

Til beboerne i afdeling 16

2. juni 2025

## **REVIDERET DAGSORDEN TIL AFDELINGSMØDE**

---

Hermed fremsendes revideret dagsorden med tilhørende bilag til ordinært afdelingsmøde i Beboerhuset, Græsvangen 203 C

Torsdag den 12. juni 2025, kl. 19.00

### **Dagsorden:**

1. Valg af dirigent og referent.
2. Godkendelse af forretningsorden.
3. Afdelingsbestyrelsens beretning for perioden siden sidste afdelingsmøde samt godkendelse af afdelingens driftsbudget for 2026 samt forelæggelse af afdelingens regnskab for 2024.
4. Behandling af indkomne forslag:
  1. P-pladser ved fælleshuset.
  2. Udvendig stikkontakt ved havestue.
  3. Indføre beboerparkering i afdeling 16.
  4. Affaldssortering i afdeling 16.
5. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer til afdelingsbestyrelsen.  
På valg er: Carsten Anbo og Majbritt Lind.
6. Valg af to suppleanter for 1 år.
7. Eventuelt.

Såfremt administrationen har bemærkninger til forslagene, vil de være vedlagt efterfølgende.

Med venlig hilsen  
Afdelingsbestyrelsen

## **Forretningsorden for afdelingsmøder**

---

1. Forretningsordenen udsendes sammen med indkaldelse og dagsorden til afdelingsmødet.
2. Afdelingsformanden eller dennes ligestillede leder vælger af en dirigent. Dirigenten skal ikke nødvendigvis være bosat i afdelingen.
3. Den valgte dirigent nedsætter et stemmeudvalg.
4. Dirigenten sætter forretningsordenen, indkaldelsen og dagsordenen til afstemning.
5. Dirigenten sætter dagsordenens punkter under debat i den rækkefølge de er opført, og kan ikke fravige denne uden de stemmeberettigedes samtykke. Efter punkternes behandling skal de til afstemning.
6. Dirigenten kan stille forslag om debattens afslutning enten straks eller med de indtegnede taler, ligesom dirigenten kan stille forslag om begrænset taletid. Forslag om dette kan også stilles fra stemmeberettigede deltagere. Når dette er vedtaget kan debatten ikke optages igen. Forslagsstiller og formand eller dennes ligestillede kan få ordet for afsluttende bemærkninger.
7. Forslag om at standse behandlingen af en sag (motiveret dagsordensforslag) kan stilles af enhver stemmeberettiget. Fremføres der forslag om at standse en sag skal det sættes under afstemning og afstemningens resultat bestemmer det videre forløb.
8. Dirigenten skal give talerne ordet i den rækkefølge begæringen herom er indleveret. I særlige tilfælde kan dirigenten fravige denne regel, men kun for korte bemærkninger.
9. Dirigenten har, med de stemmeberettigedes tilladelse, ret til at indtegne sig som taler, men skal respektere den tillid, der er givet. Ved længere indlæg fra dirigenten overtager formanden eller dennes ligestillede dirigentfunktionen.
10. Såfremt der udtrykkes 'mistillid' til dirigenten, skal dette straks sættes under afstemning. Kravet om at dirigenten skal 'vige sit sæde' skal vedtages med simpelt flertal. Formanden eller dennes ligestillede overtager ledelsen af afstemningen.
11. Adgang til afdelingsmødet har alle lejere, disses ægtefæller og dermed side stillede personer. Adgang har tillige - men uden stemmeret – foreningens bestyrelse og repræsentanter for denne. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Foreningens bestyrelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.
12. Afdelingsmødet vælger en sekretær, der refererer de truffne beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives foruden af sekretæren tillige af dirigenten og afdelingsformanden. Referatet indføres i afdelingens forhandlingsprotokol og kopi sendes til foreningens administration.

13. Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende beboelseslejemål 2 stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet.
14. Bortset fra valg og de spørgsmål der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
15. Ved valg foretages skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedrørende andre spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflertal. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.
16. Ved valg af formand på afdelingsmødet gælder, at såfremt kun en kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.
17. Såfremt 2 kandidater foreslås til formandsvalget, vælges den der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.
18. Såfremt flere end 2 kandidater foreslås til formandsvalget, og ingen kandidater ved første skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de 2 kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.
19. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, repræsentanter til foreningens repræsentantskab og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.
20. Afdelingsmødet kan ikke fravige foreningens vedtægter.

Godkendt på hovedbestyrelsesmøde den 21. marts 2012.

Afdeling 16  
GRÆSVANGEN 101-283  
8381 Tilst

## Budget for 2026

Vedlagt er udkast til budget for 2026

**Budgettet viser en stigning på kr. 388.677 svarende til 3,99 %**

Gennemsnitlig årlig leje pr. m <sup>2</sup> pr. 31.12.2025	976,10 kr.
Årlig stigning pr m <sup>2</sup>	38,97 kr.
Ny gennemsnitlig årlig leje pr. m <sup>2</sup> pr. 01.01.2026	1.015,07 kr.

**Sådan udregner du din huslejestigning pr. måned:**      Årlig stigning pr. m<sup>2</sup> / 12 mdr. \* dit lejemåls m<sup>2</sup>

### Forstå dit budget:

Den husleje, du betaler, er en såkaldt balanceløje.

Det vil sige, at udgifter og indtægter skal balancere - og at der skal ikke skabes noget overskud.

Der er med andre ord ingen, der skal tjene på, at du bor til leje i en almen bolig.

Det eneste afdelingen betaler til organisationen er administrationsbidraget (kto112), som dækker organisationens udgifter til at drifte selskabet, men også til at bistå den enkelte afdeling med alt det som ejendomsfunktionæren ikke kan hjælpe med, herunder inspektøropgaver, udlejning, jura, regnskaber, budgetter, huslejeopkrævning mv.

### Budgettet skal godkendes på afdelingsmødet af afdelingens beboere.

Bliver budgettet ikke godkendt, vil organisationen og herefter Aarhus Kommunes Tilsyn vurdere om budgettet kan godkendes eller om der er alvorlige fejl som gør, at budgettet skal genberegnes.

### Afdelingens tidligere resultater (overskud/underskud) vil blive indarbejdet i de kommende budgetter.

Så har afdelingen haft et overskud, vil dette blive indtægtsført i de kommende budgetter i afdelingen. Det vil sige, at afdelingen "beholder" sit overskud i afdelingen.

Afdelingen vil selvfølgelig også modsat skulle dække et eventuelt underskud.

### Udgifter på afdelingens konti 120-123 er afdelingens opsparing til fremtidige udgifter.

Der er tale om 3 typer opsparing:

- 120 - Opsparing til fremtidige udgifter til tag, vinduer, køkken, bad, gulve, legepladser mv.
- 121/122 - Opsparing til afdelingens andel af udgifter ved fraflytninger til maling, gulve mv.
- 123 - Opsparing til tab ved fraflytning, udgifter til dødsboer, manglende betalinger mv.

Du kan hente yderligere information på:

[bl.dk/viden-kartotek/afdelingens-budget](http://bl.dk/viden-kartotek/afdelingens-budget)

## Budget for året 2026

	Regnskab 2024	Budget 2025	Budget 2026	Afvigelse
<b>Udgifter</b>				
105 Afdrag, renter mv. til oprindelige lån, ved afd. opførelse	113.837	105.000	120.770	15.770
106 Ejendomsskatter	741.388	750.489	789.155	38.666
107 Vandafgift	0	0	0	0
109 Renovation, affald, sortering, container	361.866	378.323	378.323	0
110 Forsikringer, bygninger, maskiner mm.	124.933	130.951	131.427	476
111 Udgifter til el og varme vedr. fællesarealer + forbrugsregnskaber	43.947	41.423	41.423	0
112 Administrationsbidrag til boligorganisationen	404.800	432.400	441.600	9.200
113 Lovpligtigt bidrag til Landsbyggefonden: A + G indskud	0	0	0	0
114 Lønudgifter ejendomsfunktionærer, trappevask, IT mm.	583.269	537.677	571.879	34.202
115 Almindelig vedligeholdelse	76.441	167.181	167.181	0
116 Planlagt vedligeholdelse	2.116.989	2.084.832	1.397.166	-687.666
116 - dækkes af henlæggelser	-2.116.989	-2.084.832	-1.397.166	687.666
117 Istandsættelse ved fraflytning (A/B-ordning)	182.608	55.629	182.608	126.979
117 - dækkes af henlæggelser	-182.608	-55.629	-182.608	-126.979
118 Omkostninger ved fællesvaskeri, rep. af maskiner, rengøring mv.	0	0	0	0
118 Andel i fællesfaciliteters drift, udgift som deles mellem afdelinger	0	0	0	0
118 Omkostninger til møde- og selskabslokaler	29.367	19.101	32.304	13.203
119 Kontingent BL samt evt. grundejerforening	14.679	14.682	14.682	0
119 Afdelingsmøder, mad og drikke	5.643	8.000	8.000	0
119 Afdelingsbestyrelsesmøder og øvrige udgifter vedr. bestyrelsen	9.209	20.000	20.000	0
119 Beboeraktiviteter, f.eks. fastelavnsfest, sommerfest mm.	10.227	20.000	20.000	0
119 Udgifter til advokat eller inkasso ved manglende betaling	0	0	0	0
120 Henlæggelse: Planlagt vedligehold - 30 års vedligehold (kto.116)	2.833.339	2.838.339	2.916.339	78.000
121 Henlæggelse: Istandsæt v/fraflytning (A-ordning)	0	0	0	0
122 Henlæggelse: Istandsæt v/fraflytning (B-ordning)	0	0	0	0
123 Henlæggelse: Tab ved fraflytning.	0	0	0	0
125 Afdrag, renter mv. vedr. lån til forbedringsarbejder	6.001.861	6.013.850	6.050.944	37.094
129 Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130 Tab ved fraflytning	0	0	0	0
131 Kursregulering mm. (lovgivning, sammenhæng til konto 401)	287.349	0	0	0
132 Ydelser vedr. driftsstøtte, særstøttelån og hjemfald	0	0	0	0
133 Afvikling opsamlet underskud	0	0	0	0
134 Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0	0
136 Udgifter til helhedsplaner	0	0	98.000	98.000
140 Regnskabets overskud det pågældende år	106.601	0	0	0
<b>Samlede udgifter</b>	<b>11.748.756</b>	<b>11.477.416</b>	<b>11.802.026</b>	<b>324.610</b>
<b>Indtægter</b>				
201 Almene familieboliger	-9.405.720	-9.734.641	-9.734.641	0
201 Almene ungdomsboliger/værelser	0	0	0	0
201 Almene ældreboliger	0	0	0	0
201 Erhvervslejemaal	0	0	0	0
201 Institutioner	-119.010	-123.175	-123.175	0
201 Kældre/pulterum	0	0	0	0
201 Garager/carporte/parkeringspladser	0	0	0	0
201 Særlig lejeforhøjelse forbedringsarb.	0	0	0	0
201 Forskelsleje Landsbyggefonden	0	0	0	0
202 Renteindtægter, forrentning med Almenbo mv.	-155.618	0	0	0
202 Kursregulering af obligationsbeholdning	-287.349	0	0	0
203 Tilskud fra boligorganisationen	0	0	-98.000	-98.000
203 Indtægter, fællesvaskeri, f.eks. betaling for vask	0	0	0	0
203 Andel fællesfaciliteters drift (indtægt fra antenner mv.)	0	0	0	0
203 Indtægter, møde- og selskabslokaler, udlejning mv.	-12.148	-4.917	-8.917	-4.000
203 Indeksoverskud	0	0	0	0
203 Overført fra opsamlet resultat	-463.904	-403.463	-326.908	76.555
204 Driftssikring og anden særlig driftsst.	-1.301.220	-1.211.220	-1.121.708	89.512
206 Korrektion vedr. tidligere år	-3.787	0	0	0
208 Ekstraordinære indtægter	0	0	0	0
210 Regnskabets underskud det pågældende år	0	0	0	0
Huslejeforhøjelse			388.677	
<b>Samlede indtægter</b>	<b>-11.748.756</b>	<b>-11.477.416</b>	<b>-11.802.026</b>	<b>-324.610</b>

## Afdeling 16 Regnskab for 2024

Resultatopgørelse		Regnskab 2024	Budget 2024
<b>Udgifter</b>	101-105 Renter og afdrag på kreditforeningslån	113.837	95.000
	106 Ejendomsskat	741.388	721.624
	107 Vandafgift	0	0
	109 Renovation	361.866	378.793
	110 Forsikring	124.933	145.951
	111 Elafgift og udarbejdelse af varmeregnskaber	43.947	56.423
	112 Administrationsbidrag	404.800	404.800
	113 Bidrag til Byggefonden: A og G indskud	0	0
	114 Renholdelse	583.269	518.027
	115 Almindelig vedligeholdelse	76.441	145.181
	116 Planlagt vedligeholdelse	2.116.989	10.815.405
	- dækkes af henlæggelser	-2.116.989	-10.815.405
	117 Istandsættelse v/raflytning	0	0
	118 Særlige aktiviteter	29.367	19.101
	119 Diverse udgifter	39.758	62.682
	120 Henlæggelse: Planlagt vedligeholdelse	2.833.339	2.833.339
	121-122 Henlæggelse: Istandsæt v/raflytning	0	0
	123 Henlæggelse: Tab v/lejeledighed og raflytning	0	0
	124 Andre henlæggelser	0	0
	125-127 Renter og afdrag på forbedringslån	6.001.861	5.913.850
	128-136 Andre ekstraordinære udgifter	287.349	0
	140 Årets overskud	106.601	0
	Samlede udgifter	<u>11.748.756</u>	<u>11.294.771</u>
<hr/>			
<b>Indtægter</b>	201 Huslejeindtægter	-9.524.730	-9.524.730
	202 Renteindtægter	-442.967	0
	203-207 Andre indtægter	-1.781.059	-1.770.041
	210 Årets underskud	0	0
	Samlede indtægter	<u>-11.748.756</u>	<u>-11.294.771</u>
<hr/>			
<b>Balance pr. 31.12.2024</b>			
<b>Aktiver</b>	301-304 Anlægsaktiver i alt	135.393.836	140.661.548
	305-309 Omsætningsaktiver	11.370.792	10.835.429
	Aktiver i alt	<u>146.764.629</u>	<u>151.496.977</u>
<hr/>			
<b>Passiver</b>	401-407 Henlæggelser i alt	-9.946.745	-9.482.957
	408-416 Langfristet gæld	#####	#####
	418-426 Kortfristet gæld i alt	-413.542	-460.241
	Passiver i alt	<u>#####</u>	<u>#####</u>
<hr/>			

Regnskabet er revideret i henhold til gældende lovgivning.

Såfremt afdelingens udvidede regnskab med noter ønskes udleveret, kan dette fås ved henvendelse til AlmenBo Aarhus administration.

## Afdeling 16

### Græsvangen 101-283



Nedenfor beskrives kort afdelingens økonomi i forhold til kommende renoveringer i afdelingen.

### 30 års langtidsplaner (Planlagt, periodisk vedligehold)

Organisation og administration forsøger i samarbejde med afdelingsbestyrelse, at få afdelingens kommende renoveringsbehov belyst på bedst mulig vis, således afdelingen, så vidt det er muligt, får henlagt tilstrækkelige midler til fremtidige renoveringsarbejder i afdelingen.

Det er organisationens mål, at hver enkelt afdeling indenfor 3-5 år selv kan finansiere kommende renoveringer kun med behov for begrænset lånehjemtagelse. (Grøn og Lys Grøn placering)

Afdelingens placering er vurderet til:

	Rød	Langtidsplaner med behov for væsentlig lånehjemtagelse og væsentligt øget henlæggelsesniveau
	Orange	Langtidsplaner med behov for væsentlig lånehjemtagelse og øget henlæggelsesniveau
	Gul	Langtidsplaner med behov for lånehjemtagelse og øget henlæggelsesniveau
	Lys Grøn	Langtidsplaner med begrænset behov for yderligere lånehjemtagelse
X	Grøn	Langtidsplaner uden behov for yderligere lånehjemtagelse

For afdelingens vedkommende vurderes afdelingen til at have behov for yderligere kr. 5.000.000 for at kunne opfylde lovkrav om selvfinansierende 30 årige langtidsplaner. (Grøn placering)

Der arbejdes med nedstående model for at bedre afdelingens henlæggelsesniveau.

- Henlæggelser øges med 78.000 i år 2026
- Henlæggelser tilpasses fremtidigt lejeniveau og det regulerede tilskud fra Dispositionsfonden.
- Henlæggelser øges derudover fremadrettet årligt med indekstal.
- Afdelingen arbejder i samarbejde med inspektør og ejendomsfunktionærteam om at finde optimeringer og besparelser i afdelingen.
- Henlæggelser hæves når forbedringslån udløber

Afdelingens placering om 3-5 år forventes til Grøn (jf. ovenstående tabel)

### Forventede væsentlige renoveringsopgaver de næste år aftalt med inspektør

- Affaldshåndtering
- Udskifte HFI med HPFI
- Rør i jord (Når finansiering er mulig)
- Belægnings (Når finansiering er mulig)

# Forslag 1

Man 28-04-2025 11:44

**Adresse:** Græsvangen 225

## **Forslag:**

Jeg foreslår, at p-pladserne ved fælleshuset gøres frit tilgængelige for alle beboere, da den nuværende ordning skaber daglige parkeringsproblemer for naboerne

## **Begrundelse:**

Siden den nye ordning blev indført, har vi i klyngen omkring fælleshuset oplevet store daglige udfordringer med parkering. Vi har forståelse for ønsket om at sikre parkering til brugere, der har booket fælleshuset. Det bør dog være et fælles ansvar, at man flytter sin bil, når nogen har booket fælleshuset. Jeg er opmærksom på at dette ikke altid er ligetil, men vi skal opveje om det skal være på bekostning af daglige udfordringer for alle os andre.

Ved vurderingen af ordningen må vi afveje fordele og ulemper:

- Er det rimeligt at reservere p-pladser for dem, der måske bruger fælleshuset én gang årligt, på bekostning af beboere, der har et dagligt behov for parkering?
- Er problemet reelt løst, eller er det blot flyttet og skabt nye gener for andre beboere?

Vi ønsker alle en løsning på parkeringsudfordringerne ved fælleshuset, men det bør ikke ske på bekostning af os, der bor i nærheden.

Desuden vil jeg gøre opmærksom på, at det virker uhensigtsmæssigt, at der nu skal betales 15 kr. pr. parkeringstilladelse, når man låner fælleshuset. Denne betaling fremgik ikke af det forslag, som blev vedtaget sidste år.

**Drift:** Ingen bemærkninger

## **Forslag 2**

Tir 06-05-2025 19:08

### **Udvendig stikkontakt i havestuen.**

Jeg foreslår at der etableres 1 stk. udvendig stikkontakt i havesiden ved alle 89 huse med dobbelt udtag.

I dag er der rigtig mange der har behov for en let og hurtig måde at tilslutte haveredskaber og belysning

Der er i dag ingen mulighed for dette.

Indsendt af

No 129

### **Drift:**

Da der er tale om en nyanskaffelse, vil udgiften til "investeringen" i et udendørs eludtag ved hver bolig skulle betales ved en lejeregulering over en periode på 36 måneder. Ydermere skal henlæggelserne øges, så der er penge til at udskifte el-udtagene kan skiftes ud, når de engang er nedslidte.

Et overslag på etablering af el udtag i 89 boliger er kr. 187.375 inkl. moms – eller ca. kr. 2.105 inkl. moms per lejemål, der skal betales over et år af hver lejer.

Dertil kommer fremtidige udgifter til vedligeholdelse el-udtag der estimeres til kr. ~3.000 inkl. moms hvert år, hvilket henlæggelserne i givet fald skal øges med. En øgning af henlæggelserne bevirker en lille lejestigning.

## **Forslag 3**

Græsvangen 199

### **Forslag til afdelingsmødet den 12. Juni.**

#### **Der indføres beboerparkering i Afdeling 16, i klyngerne og de øvrige p-arealer påtænkt beboerne.**

Båsene males op og der påmales husnumre.

I samarbejde med Q-Park, laves der p-kort med husnummer, eller elektronisk parkerings tilladelse med registreringsnummer på bil tilhørende den enkelte bolig og der laves nye skilte, med tekst der honorerer de nye parkeringsregler.

Det er nok den eneste måde at komme det evige parkerings bøv! til livs.

Der er selvfølgelig nogle udgifter forbundet med denne løsning, men jeg mener at pengene er givet godt ud, så der kommer styr på parkeringen i afdeling 16.

#### **Drift:**

Vi anbefaler, at afdelingsbestyrelsen (eller et "udvalg" af lejere), sammen med administrationen finder frem til mulige løsninger, hvoraf det "bedste" sættes i værk.

Adspurgt meddeler Q-park følgende til det stillede forslag:

For at kunne kontrollere for P-tilladelser og afmærket bås, vil der være en omkostning til ekstra standere og skiltning.

Prisen er beregnet til kr. 30.243,75 inkl. moms.

Denne omkostning kan vi dele mod en ny uopsigelsesperiode på 12 måneder, så der vil være en omkostning til afdelingen på kr. 15.125 inkl. Moms.

Derudover vil der være en månedlig omkostning til E-Park (digitale tilladelser) på kr. 187,50 inkl. moms. Eller per år kr. 2.250 inkl. moms (uanset antal tilladelser, der udstedes)

Ønskes der fysiske tilladelser, koster de kr. 62,50 inkl. moms per styk for en fast tilladelse (årstilladelse). Eller per år for 90 styk: 5.625 inkl. moms.

Et ark med 4 gæstekort koster kr. 50 inkl. moms.

Ved hver bestilling er der en omkostning på kr. 100 inkl. moms for forsendelse og administration.

Dertil kommer op stregning og nummerering, der estimeres til kr. ca. 130.000 inkl. Moms.

De samlede "her-og-nu" udgifter er således mellem kr. 160.243,75 og kr. 145.125 inkl. moms – eller mellem 1.780,5 og kr. 1.612,5 inkl. moms per lejemål, der skal betales over et år af hver lejer. Dertil kommer fremtidige udgifter til vedligeholdelse af numre på p-plads, der estimeres til kr. ~68.000 inkl. moms hvert 7. år. En øgning af henlæggelserne på ca. kr. 9.700 p.a. bevirker ydermere en lejestigning.

Bemærknigner fra sekretariat:

Afdelingsmødet kan godt beslutte, at der skal ske skiltning på p-pladserne, så de forbeholdes de enkelte lejemål. Det er dog vigtigt, at denne brugsret ikke fremgår som en egentlig ret til at leje og som en del af lejeaftalen, men alene er en beslutning omkring den nærmere brug af fællesarealet. Og det er vigtigt at understrege, at det ikke vil være en gangbar beslutning, hvis der ikke er p-pladser til alle husstande – i så fald udelukker man nogle beboere fra at anvende fællesarealet. Det vil svare til at udelukke nogle beboere fra at anvende selskabslokalet, vaskeriet eller grillpladsen; det mener vi ikke, at man kan.

## **Forslag 4**

Græsvangen 199

### **Forslag til afdelingsmødet den 12. Juni.**

#### **Affaldssortering i Afdeling 16.**

Bestyrelsen starter et arbejde for at finde en løsning, så der bliver afsat resurser til at holde orden på affaldsøerne.

Samtidig laves der en kampagne, der forklarer konceptet og vigtigheden af affaldssortering.

Det er ikke svært at få øje på, at den fælles affaldssortering i Afdeling 16 ikke fungerer i flere klynger. Stort set hver uge er nogle restaffalds containere overfyldte og nogle gange så overfyldte, at renovationen ikke tømmer dem.

Det betyder så, at der skal køres ekstra ture, som sikkert er temmelig dyre for afdelingen.

Men hvad være er, fuglene laver hul i poserne i de åbne containere og spreder affaldet ud på jorden, som så tiltrækker rotter, som kan guffe det dejlige madaffald i sig.

Problemet opstår fordi der er nogle som overhovedet ikke affaldssorterer, enten fordi man ikke forstår konceptet, eller måske fordi man er ligeglad og bare gør som man altid har gjort og så er det at der ikke er kapacitet nok i restaffalds containerne.

Alternativet er vel at affaldssortering og affalds spande flyttes til den enkelte bolig, så det er den enkelte husstand, der bliver ansvarlig for eget affald.

Der er selvfølgelig noget økonomi bundet op på sådan en ordning og affaldsspandene pynter jo ikke lige frem foran hver bolig.

Så en løsning, hvor alle bidrager til at sortere, vil medføre at vi slipper for overfyldte containere og det er da den bedste løsning for alle.

#### **Drift:**

Vi anbefaler, at afdelingsbestyrelsen (eller et "udvalg" af lejere), sammen med administrationen finder frem til mulige løsninger, hvoraf det "bedste" sættes i værk. Der kan evt. være behov for et ekstraordinært afdelingsmøde inden ændringer kan foretages.

Der er lavet beregninger på at ændre affaldssorteringen, så hver bolig får en "villaløsning", med 3 stk. 2-hjulet affaldscontainer á 240 liter, 2-delt til hhv.:

- Rest- & madaffald
- Plast-, Mad- og Drikkekartoner & Glas/Metal
- Papir-, Pap- og Tekstilaffald

Merprisen per bolig er ca. kr. 100 per måned.

Dertil kommer eventuelle ekstraomkostninger til anlæggelse af fliser mv. ved nogle boliger

Anslået kr. 1.000 per bolig.

Ydermere er der lavet et overslag på en affaldsløsning med en kombination af kuber & affaldsbeholdere på hjul.

Merprisen per bolig er ca. kr. 100 per måned.

Der er dog ikke plads nok i eksisterende affaldsøer, hvormed der kræves noget anlægsarbejde, der ikke er medregnet i ovenstående pris.

Anslået kr. 1.000 per bolig.