

Til beboerne i afdeling 5

10. juni 2025

## **REVIDERET DAGSORDEN TIL AFDELINGSMØDE**

---

Vi indkalder dig til ordinært afdelingsmøde i administrationens mødelokale, Frydenlunds Allé 8, 8210 Århus V

onsdag den 18. juni 2025, kl. 19.00

### **Dagsorden:**

1. Valg af dirigent og referent.
2. Godkendelse af forretningsorden.
3. Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning.
4. Godkendelse af afdelingens budget 2026 samt forelæggelse af afdelingens regnskab 2024.
5. Behandling af evt. indkomne forslag:  
INGEN indkomne.
6. Valg af medlem til afdelingsbestyrelsen.  
På valg er: Per Pedersen.
7. Valg af suppleanter til afdelingsbestyrelsen.
8. Eventuelt.

Med venlig hilsen  
Afdelingsbestyrelsen

## **Forretningsordenen for afdelingsmøder**

---

1. Forretningsordenen udsendes sammen med indkaldelse og dagsorden til afdelingsmødet.
2. Afdelingsformanden eller dennes ligestillede leder valget af en dirigent. Dirigenten skal ikke nødvendigvis være bosat i afdelingen.
3. Den valgte dirigent nedsætter et stemmeudvalg.
4. Dirigenten sætter forretningsordenen, indkaldelsen og dagsordenen til afstemning.
5. Dirigenten sætter dagsordenens punkter under debat i den rækkefølge de er opført, og kan ikke fravige denne uden de stemmeberettigedes samtykke. Efter punkternes behandling skal de til afstemning.
6. Dirigenten kan stille forslag om debattens afslutning enten straks eller med de indtegnede taler, ligesom dirigenten kan stille forslag om begrænset taletid. Forslag om dette kan også stilles fra stemmeberettigede deltagere. Når dette er vedtaget kan debatten ikke optages igen. Forslagsstiller og formand eller dennes ligestillede kan få ordet for afsluttende bemærkninger
7. Forslag om at standse behandlingen af en sag (motiveret dagsordensforslag) kan stilles af enhver stemmeberettiget. Fremsættes der forslag om at standse en sag skal det sættes under afstemning og afstemningens resultat bestemmer det videre forløb.
8. Dirigenten skal give talerne ordet i den rækkefølge begæringen herom er indleveret. I særlige tilfælde kan dirigenten fravige denne regel, men kun for korte bemærkninger.
9. Dirigenten har, med de stemmeberettigedes tilladelse, ret til at indtegne sig som taler, men skal respektere den tillid, der er givet. Ved længere indlæg fra dirigenten overtager formanden eller dennes ligestillede dirigentfunktionen.
10. Såfremt der udtrykkes 'mistillid' til dirigenten, skal dette straks sættes under afstemning. Kravet om at dirigenten skal 'vige sit sæde' skal vedtages med simpelt flertal. Formanden eller dennes ligestillede overtager ledelsen af afstemningen.
11. Adgang til afdelingsmødet har alle lejere, disses ægtefæller og dermed side stillede personer. Adgang har tillige - men uden stemmeret – foreningens bestyrelse og repræsentanter for denne. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Foreningens bestyrelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.
12. Afdelingsmødet vælger en sekretær, der refererer de truffe beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives foruden af sekretæren tillige af dirigenten og afdelingsformanden. Referatet indføres i afdelingens forhandlingsprotokol og kopi sendes til foreningens administration.

13. Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende beboelseslejemål 2 stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet.
14. Bortset fra valg og de spørgsmål der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
15. Ved valg foretages skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedrørende andre spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflertal. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.
16. Ved valg af formand på afdelingsmødet gælder, at såfremt kun en kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.
17. Såfremt 2 kandidater foreslås til formandsvalget, vælges den der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.
18. Såfremt flere end 2 kandidater foreslås til formandsvalget, og ingen kandidater ved første skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de 2 kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.
19. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, repræsentanter til foreningens repræsentantskab og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.
20. Afdelingsmødet kan ikke fravige foreningens vedtægter.

Godkendt på hovedbestyrelsesmøde den 21. marts 2012.

Afdeling 5  
Jævnøgnsvej 2-42 m.fl.  
8200 Aarhus N.

## Budget for 2026

Vedlagt er udkast til budget for 2026

**Budgettet viser en stigning på kr. 0 svarende til 0,00 %**

Gennemsnitlig årlig leje pr. m <sup>2</sup> pr. 31.12.2025	893,51 kr.
Årlig stigning pr m <sup>2</sup>	0,00 kr.
Ny gennemsnitlig årlig leje pr. m <sup>2</sup> pr. 01.01.2026	893,51 kr.

**Sådan udregner du din huslejestigning pr. måned:**      Årlig stigning pr. m<sup>2</sup> / 12 mdr. \* dit lejemåls m<sup>2</sup>

### Forstå dit budget:

Den husleje, du betaler, er en såkaldt balanceleje.

Det vil sige, at udgifter og indtægter skal balancere - og at der skal ikke skabes noget overskud.

Der er med andre ord ingen, der skal tjene på, at du bor til leje i en almen bolig.

Det eneste afdelingen betaler til organisationen er administrationsbidraget (kto112), som dækker organisationens udgifter til at drifte selskabet, men også til at bistå den enkelte afdeling med alt det som ejendomsfunktionæren ikke kan hjælpe med, herunder inspektøropgaver, udlejning, jura, regnskaber, budgetter, huslejeopkrævning mv.

### Budgettet skal godkendes på afdelingsmødet af afdelingens beboere.

Bliver budgettet ikke godkendt, vil organisationen og herefter Aarhus Kommunes Tilsyn vurdere om budgettet kan godkendes eller om der er alvorlige fejl som gør, at budgettet skal genberegnes.

### Afdelingens tidligere resultater (overskud/underskud) vil blive indarbejdet i de kommende budgetter.

Så har afdelingen haft et overskud, vil dette blive indtægtsført i de kommende budgetter i afdelingen. Det vil sige, at afdelingen "beholder" sit overskud i afdelingen.

Afdelingen vil selvfølgelig også modsat skulle dække et eventuelt underskud.

### Udgifter på afdelingens konti 120-123 er afdelingens opsparing til fremtidige udgifter.

Der er tale om 3 typer opsparing:

- 120 - Opsparing til fremtidige udgifter til tag, vinduer, køkken, bad, gulve, legepladser mv.
- 121/122 - Opsparing til afdelingens andel af udgifter ved fraflytninger til maling, gulve mv.
- 123 - Opsparing til tab ved fraflytning, udgifter til dødsboer, manglende betalinger mv.

Du kan hente yderligere information på:

[bl.dk/viden-kartotek/afdelingens-budget](http://bl.dk/viden-kartotek/afdelingens-budget)

## Budget for året 2026

	Regnskab 2024	Budget 2025	Budget 2026	Afgivelse
<b>Udgifter</b>				
105 Afdrag, renter mv. til oprindelige lån, ved afd. opførelse	54.976	55.006	55.006	0
106 Ejendomsskatter	414.868	742.689	450.000	-292.689
107 Vandafgift	0	0	0	0
109 Renovation, affald, sortering, container	134.952	142.503	142.503	0
110 Forsikringer, bygninger, maskiner mm.	38.573	40.585	45.203	4.618
111 Udgifter til el og varme vedr. fællesarealer + forbrugsregnskaber	775	2.912	2.912	0
112 Administrationsbidrag til boligorganisationen	140.800	150.400	153.600	3.200
113 Lovpligtigt bidrag til Landsbyggefonden: A + G indskud	206.076	215.866	215.866	0
114 Lønudgifter ejendomsfunktionærer, trappevask, IT mm.	8.564	5.624	9.963	4.339
115 Almindelig vedligeholdelse	37.055	26.712	36.712	10.000
116 Planlagt vedligeholdelse	562.235	4.053.459	298.435	-3.755.024
116 - dækkes af henlæggelser	-562.235	-4.053.459	-298.435	3.755.024
117 Istandsættelse ved fraflytning (A/B-ordning)	0	115.836	0	-115.836
117 - dækkes af henlæggelser	0	-115.836	0	115.836
118 Omkostninger ved fællesvaskeri, rep. af maskiner, rengøring mv.	0	0	0	0
118 Andel i fællesfaciliteters drift, udgift som deles mellem afdelinger	0	0	0	0
118 Omkostninger til møde- og selskabslokaler	0	0	0	0
119 Kontingent BL samt evt. grundejerforening	5.289	5.354	5.720	366
119 Afdelingsmøder, mad og drikke	3.472	2.000	4.000	2.000
119 Afdelingsbestyrelsesmøder og øvrige udgifter vedr. bestyrelsen	6.281	5.000	7.000	2.000
119 Beboeraktiviteter, f.eks. fastelavnsfest, sommerfest mm.	975	4.000	4.000	0
119 Udgifter til advokat eller inkasso ved manglende betaling	0	0	0	0
120 Henlæggelse: Planlagt vedligehold - 30 års vedligehold (kto.116)	530.339	341.339	663.781	322.442
121 Henlæggelse: Istandsæt v/fraflytning (A-ordning)	0	0	0	0
122 Henlæggelse: Istandsæt v/fraflytning (B-ordning)	105.976	105.976	105.976	0
123 Henlæggelse: Tab ved fraflytning.	11.304	12.768	4.459	-8.309
125 Afdrag, renter mv. vedr. lån til forbedringsarbejder	551.236	668.842	850.050	181.208
129 Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130 Tab ved fraflytning	0	0	0	0
131 Kursregulering mm. (lovgivning, sammenhæng til konto 401)	54.401	0	0	0
132 Ydelser vedr. driftsstøtte, særstøttelån og hjemfald	0	0	0	0
133 Afvikling opsamlet underskud	0	0	0	0
134 Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0	0
136 Udgifter til helhedsplaner	0	0	0	0
140 Regnskabets overskud det pågældende år	290.132	0	0	0
<b>Samlede udgifter</b>	<b>2.596.042</b>	<b>2.527.576</b>	<b>2.756.751</b>	<b>229.175</b>
<b>Indtægter</b>				
201 Almene familieboliger	-2.445.071	-2.486.597	-2.636.597	-150.000
201 Almene ungdomsboliger/værelser	0	0	0	0
201 Almene ældreboliger	0	0	0	0
201 Erhvervslejemaal	0	0	0	0
201 Institutioner	0	0	0	0
201 Kældre/pulterum	0	0	0	0
201 Garager/carporte/parkeringspladser	0	0	0	0
201 Særlig lejeforhøjelse forbedringsarb.	0	0	0	0
201 Forskelsleje Landsbyggefonden	0	0	0	0
202 Renteindtægter, forrentning med Almenbo mv.	-29.620	0	-0	0
202 Kursregulering af obligationsbeholdning	-54.401	0	0	0
203 Tilskud fra boligorganisationen	0	0	0	0
203 Indtægter, fællesvaskeri, f.eks. betaling for vask	0	0	0	0
203 Andel fællesfaciliteters drift (indtægt fra antenner mv.)	0	0	0	0
203 Indtægter, møde- og selskabslokaler, udlejning mv.	0	0	0	0
203 Indeksoverskud	0	0	0	0
203 Overført fra opsamlet resultat	-66.950	-40.979	-120.153	-79.174
204 Driftssikring og anden særlig driftsst.	0	0	0	0
206 Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0	0
208 Ekstraordinære indtægter	0	0	0	0
210 Regnskabets underskud det pågældende år	0	0	0	0
Huslejeforhøjelse			0	
<b>Samlede indtægter</b>	<b>-2.596.042</b>	<b>-2.527.576</b>	<b>-2.756.751</b>	<b>-229.175</b>

## Afdeling 5 Regnskab for 2024

Resultatopgørelse		Regnskab 2024	Budget 2024
<b>Udgifter</b>	101-105 Renter og afdrag på kreditforeningslån	54.976	55.006
	106 Ejendomsskat	414.868	714.124
	107 Vandafgift	0	0
	109 Renovation	134.952	113.844
	110 Forsikring	38.573	44.585
	111 Elafgift og udarbejdelse af varmeregnskaber	775	2.912
	112 Administrationsbidrag	140.800	139.600
	113 Bidrag til Byggefonden: A og G indskud	206.076	195.843
	114 Renholdelse	8.564	5.480
	115 Almindelig vedligeholdelse	37.055	26.712
	116 Planlagt vedligeholdelse	562.235	233.162
	- dækkes af henlæggelser	-562.235	-233.162
	117 Istandsættelse v/raflytning	0	0
	118 Særlige aktiviteter	0	0
	119 Diverse udgifter	16.017	16.354
	120 Henlæggelse: Planlagt vedligeholdelse	530.339	530.339
	121-122 Henlæggelse: Istandsæt v/raflytning	105.976	105.976
	123 Henlæggelse: Tab v/lejeledighed og fraflytning	11.304	11.304
	124 Andre henlæggelser	0	0
	125-127 Renter og afdrag på forbedringslån	551.236	530.242
	128-136 Andre ekstraordinære udgifter	54.401	0
	140 Årets overskud	290.132	0
	Samlede udgifter	<u>2.596.042</u>	<u>2.492.321</u>
<hr/>			
<b>Indtægter</b>	201 Huslejeindtægter	-2.445.071	-2.425.371
	202 Renteindtægter	-84.021	0
	203-207 Andre indtægter	-66.950	-66.950
	210 Årets underskud	0	0
	Samlede indtægter	<u>-2.596.042</u>	<u>-2.492.321</u>
<hr/>			
<b>Balance pr. 31.12.2024</b>			
<b>Aktiver</b>	301-304 Anlægsaktiver i alt	9.801.355	10.044.045
	305-309 Omsætningsaktiver	2.517.023	403.826
	Aktiver i alt	<u>12.318.378</u>	<u>10.447.871</u>
<hr/>			
<b>Passiver</b>	401-407 Henlæggelser i alt	-2.334.465	-1.992.561
	408-416 Langfristet gæld	-9.983.912	-8.455.310
	418-426 Kortfristet gæld i alt	0	0
	Passiver i alt	<u>-12.318.378</u>	<u>-10.447.871</u>

Regnskabet er revideret i henhold til gældende lovgivning.

Såfremt afdelingens udvidede regnskab med noter ønskes udleveret, kan dette fås ved henvendelse til AlmenBo Aarhus administration.

## Afdeling 5

Jævnøgnsvej 2-42, 3-17

Vorregårds Alle 128-132



Nedenfor beskrives kort afdelingens økonomi i forhold til kommende renoveringer i afdelingen.

### 30 års langtidsplaner (Planlagt, periodisk vedligehold)

Organisation og administration forsøger i samarbejde med afdelingsbestyrelse, at få afdelingens kommende renoveringsbehov belyst på bedst mulig vis, således afdelingen, så vidt det er muligt, får henlagt tilstrækkelige midler til fremtidige renoveringsarbejder i afdelingen.

Det er organisationens mål, at hver enkelt afdeling indenfor 3-5 år selv kan finansiere kommende renoveringer kun med behov for begrænset lånehjæmtagelse. (Grøn og Lys Grøn placering)

Afdelingens placering er vurderet til:

	Rød	Langtidsplaner med behov for væsentlig lånehjæmtagelse og væsentligt øget henlæggelsesniveau
	Orange	Langtidsplaner med behov for væsentlig lånehjæmtagelse og øget henlæggelsesniveau
	Gul	Langtidsplaner med behov for lånehjæmtagelse og øget henlæggelsesniveau
	Lys Grøn	Langtidsplaner med begrænset behov for yderligere lånehjæmtagelse
X	Grøn	Langtidsplaner uden behov for yderligere lånehjæmtagelse

For afdelingens vedkommende vurderes afdelingen at have behov for yderligere kr. 0 for at kunne opfylde lovkrav om selvfinansierende 30 årige langtidsplaner. (Grøn placering)

Der arbejdes med nedenstående model for at bedre afdelingens henlæggelsesniveau.

- Henlæggelser øges derudover fremadrettet årligt i takt med indeksreguleringen.
- Afdelingen arbejder i samarbejde med inspektør og ejendomsfunktionærteam om at finde optimeringer og besparelser i afdelingen.
- Fremtidige større renoveringer finansieres med lån-hjæmtagelse og reducere af henlæggelsesniveau, derved stabiliseres huslejeniveau. (*Begrænset lejeregulering*)
- Henlæggelser hæves når forbedringslån udløber

Afdelingens placering om 3-5 år forventes til Grøn (jf. ovenstående tabel)

### Forventede væsentlige renoveringsopgaver de næste år aftalt med inspektør

- Udskiftning af vinduer og døre

