

Til beboerne i afdeling 43

4. september 2025

REVIDERET DAGSORDEN TIL AFDELINGSMØDE

Hermed fremsendes revideret dagsorden med tilhørende bilag til "ordinært afdelingsmøde" i fælleshuset Ladefogedvej 113 A

torsdag den 18. september 2025, kl. 19.00

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
 2. Godkendelse af forretningsorden.
 3. Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning.
 4. Godkendelse af afdelingens budget 2026 samt forelæggelse af afdelingens regnskab 2024.
 5. Behandling af indkomne forslag:
 - 1.1 Rygeforbud i lejlighederne.
 - 1.2 Tilføjelse hæk- og hegnsreglement.
 - 1.3 Råderetskatalog – salg af hvidevarer.
 - 1.4 Råderetskatalog – salg af klædeskab.
 - 2 Gardiner må blive hængende ved fraflytning, hvis overtaget af ny lejer.
 - 3.1 Værksted.
 - 3.2. Ude område ved flagstang.
 - 3.3 Brug af fælleshus
 - 3.4 Havegennemgang.
6. Valg af suppleanter til afdelingsbestyrelsen.
 7. Eventuelt

Med venlig hilsen
Afdelingsbestyrelsen

Forretningsordenen for afdelingsmøder

1. Forretningsordenen udsendes sammen med indkaldelse og dagsorden til afdelingsmødet.
2. Afdelingsformanden eller dennes ligestillede leder valget af en dirigent. Dirigenten skal ikke nødvendigvis være bosat i afdelingen.
3. Den valgte dirigent nedsætter et stemmeudvalg.
4. Dirigenten sætter forretningsordenen, indkaldelsen og dagsordenen til afstemning.
5. Dirigenten sætter dagsordenens punkter under debat i den rækkefølge de er opført, og kan ikke fravige denne uden de stemmeberettigedes samtykke. Efter punkternes behandling skal de til afstemning.
6. Dirigenten kan stille forslag om debattens afslutning enten straks eller med de indtegnede taler, ligesom dirigenten kan stille forslag om begrænset taletid. Forslag om dette kan også stilles fra stemmeberettigede deltagere. Når dette er vedtaget kan debatten ikke optages igen. Forslagsstiller og formand eller dennes ligestillede kan få ordet for afsluttende bemærkninger
7. Forslag om at standse behandlingen af en sag (motiveret dagsordensforslag) kan stilles af enhver stemmeberettiget. Fremsættes der forslag om at standse en sag skal det sættes under afstemning og afstemningens resultat bestemmer det videre forløb.
8. Dirigenten skal give talerne ordet i den rækkefølge begæringen herom er indleveret. I særlige tilfælde kan dirigenten fravige denne regel, men kun for korte bemærkninger.
9. Dirigenten har, med de stemmeberettigedes tilladelse, ret til at indtegne sig som taler, men skal respektere den tillid, der er givet. Ved længere indlæg fra dirigenten overtager formanden eller dennes ligestillede dirigentfunktionen.
10. Såfremt der udtrykkes 'mistillid' til dirigenten, skal dette straks sættes under afstemning. Kravet om at dirigenten skal 'vige sit sæde' skal vedtages med simpelt flertal. Formanden eller dennes ligestillede overtager ledelsen af afstemningen.
11. Adgang til afdelingsmødet har alle lejere, disses ægtefæller og dermed side stillede personer. Adgang har tillige - men uden stemmeret – foreningens bestyrelse og repræsentanter for denne. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Foreningens bestyrelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.
12. Afdelingsmødet vælger en sekretær, der refererer de truffe beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives foruden af sekretæren tillige af dirigenten og afdelingsformanden. Referatet indføres i afdelingens forhandlingsprotokol og kopi sendes til foreningens administration.

13. Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende beboelseslejemål 2 stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet.
14. Bortset fra valg og de spørgsmål der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
15. Ved valg foretages skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedrørende andre spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflertal. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.
16. Ved valg af formand på afdelingsmødet gælder, at såfremt kun en kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.
17. Såfremt 2 kandidater foreslås til formandsvalget, vælges den der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.
18. Såfremt flere end 2 kandidater foreslås til formandsvalget, og ingen kandidater ved første skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de 2 kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.
19. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, repræsentanter til foreningens repræsentantskab og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.
20. Afdelingsmødet kan ikke fravige foreningens vedtægter.

Godkendt på hovedbestyrelsesmøde den 21. marts 2012.

Afdeling 43
Ladefogedvej 55 - 129 B
8200 Aarhus N.

Budget for 2026

Vedlagt er udkast til budget for 2026

Budgettet viser en stigning på kr. 113.238 svarende til 3,00 %

Gennemsnitlig årlig leje pr. m ² pr. 31.12.2025	1.037,38 kr.
Årlig stigning pr m ²	31,08 kr.
Ny gennemsnitlig årlig leje pr. m ² pr. 01.01.2026	1.068,47 kr.

Sådan udregner du din huslejestigning pr. måned: Årlig stigning pr. m² / 12 mdr. * dit lejemåls m²

Forstå dit budget:

Den husleje, du betaler, er en såkaldt balanceleje.

Det vil sige, at udgifter og indtægter skal balancere - og at der skal ikke skabes noget overskud.

Der er med andre ord ingen, der skal tjene på, at du bor til leje i en almen bolig.

Det eneste afdelingen betaler til organisationen er administrationsbidraget (kto112), som dækker organisationens udgifter til at drifte selskabet, men også til at bistå den enkelte afdeling med alt det som ejendomsfunktionæren ikke kan hjælpe med, herunder inspektøropgaver, udlejning, jura, regnskaber, budgetter, huslejeopkrævning mv.

Budgettet skal godkendes på afdelingsmødet af afdelingens beboere.

Bliver budgettet ikke godkendt, vil organisationen og herefter Aarhus Kommunes Tilsyn vurdere om budgettet kan godkendes eller om der er alvorlige fejl som gør, at budgettet skal genberegnes.

Afdelingens tidligere resultater (overskud/underskud) vil blive indarbejdet i de kommende budgetter.

Så har afdelingen haft et overskud, vil dette blive indtægtsført i de kommende budgetter i afdelingen. Det vil sige, at afdelingen "beholder" sit overskud i afdelingen.

Afdelingen vil selvfølgelig også modsat skulle dække et eventuelt underskud.

Udgifter på afdelingens konti 120-123 er afdelingens opsparing til fremtidige udgifter.

Der er tale om 3 typer opsparing:

- 120 - Opsparing til fremtidige udgifter til tag, vinduer, køkken, bad, gulve, legepladser mv.
- 121/122 - Opsparing til afdelingens andel af udgifter ved fraflytninger til maling, gulve mv.
- 123 - Opsparing til tab ved fraflytning, udgifter til dødsboer, manglende betalinger mv.

Du kan hente yderligere information på:

bl.dk/viden-kartotek/afdelingens-budget

Budget for året 2026

	Regnskab 2024	Budget 2025	Budget 2026	Afvigelse
Udgifter				
105 Afdrag, renter mv. til oprindelige lån, ved afd. opførelse	1.929.572	1.935.000	1.966.524	31.524
106 Ejendomsskatter	2.232	3.259	12.541	9.282
107 Vandafgift	0	0	0	0
109 Renovation, affald, sortering, container	133.868	133.929	123.698	-10.231
110 Forsikringer, bygninger, maskiner mm.	50.491	54.275	54.727	452
111 Udgifter til el og varme vedr. fællesarealer + forbrugsregnskaber	38.970	40.104	44.938	4.834
112 Administrationsbidrag til boligorganisationen	202.400	216.200	220.800	4.600
113 Lovpligtigt bidrag til Landsbyggefonden: A + G indskud	0	0	0	0
114 Lønudgifter ejendomsfunktionærer, trappevask, IT mm.	229.719	256.747	250.761	-5.986
115 Almindelig vedligeholdelse	25.247	25.808	25.808	0
116 Planlagt vedligeholdelse	618.931	2.873.307	5.314.138	2.440.831
116 - dækkes af henlæggelser	-618.931	-2.873.307	-5.314.138	-2.440.831
117 Istandsættelse ved fraflytning (A/B-ordning)	92.748	97.733	92.748	-4.985
117 - dækkes af henlæggelser	-92.748	-97.733	-92.748	4.985
118 Omkostninger ved fællesvaskeri, rep. af maskiner, rengøring mv.	43.024	44.604	70.327	25.723
118 Andel i fællesfaciliteters drift, udgift som deles mellem afdelinger	0	0	0	0
118 Omkostninger til møde- og selskabslokaler	8.097	16.349	16.349	0
119 Kontingent BL samt evt. grundejerforening	66.843	54.466	57.000	2.534
119 Afdelingsmøder, mad og drikke	387	1.000	1.000	0
119 Afdelingsbestyrelsesmøder og øvrige udgifter vedr. bestyrelsen	2.649	4.600	4.600	0
119 Beboeraktiviteter, f.eks. fastelavnsfest, sommerfest mm.	272	4.000	4.000	0
119 Udgifter til advokat eller inkasso ved manglende betaling	0	0	0	0
120 Henlæggelse: Planlagt vedligehold - 30 års vedligehold (kto.116)	935.650	975.650	1.029.150	53.500
121 Henlæggelse: Istandsæt v/fraflytning (A-ordning)	100.000	100.000	120.000	20.000
122 Henlæggelse: Istandsæt v/fraflytning (B-ordning)	0	0	0	0
123 Henlæggelse: Tab ved fraflytning.	16.778	18.354	352	-18.002
125 Afdrag, renter mv. vedr. lån til forbedringsarbejder	0	0	0	0
129 Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130 Tab ved fraflytning	0	0	0	0
131 Kursregulering mm. (lovgivning, sammenhæng til konto 401)	103.530	0	0	0
132 Ydelser vedr. driftsstøtte, særstøttelån og hjemfald	0	0	0	0
133 Afvikling opsamlet underskud	0	0	0	0
134 Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0	0
136 Udgifter til helhedsplaner	0	0	0	0
140 Regnskabets overskud det pågældende år	27.905	0	0	0
Samlede udgifter	3.917.634	3.884.345	4.002.575	118.230
Indtægter				
201 Almene familieboliger	-3.669.180	-3.779.191	-3.779.191	0
201 Almene ungdomsboliger/værelser	0	0	0	0
201 Almene ældreboliger	0	0	0	0
201 Erhvervslejemaal	0	0	0	0
201 Institutioner	0	0	0	0
201 Kældre/pulterum	0	0	0	0
201 Garager/carporte/parkeringspladser	0	0	0	0
201 Særlig lejeforhøjelse forbedringsarb.	0	0	0	0
201 Forskelsleje Landsbyggefonden	0	0	0	0
202 Renteindtægter, forrentning med Almenbo mv.	-56.168	0	0	0
202 Kursregulering af obligationsbeholdning	-103.530	0	-0	0
203 Tilskud fra boligorganisationen	0	0	0	0
203 Indtægter, fællesvaskeri, f.eks. betaling for vask	-19.973	-13.039	-19.973	-6.934
203 Andel fællesfaciliteters drift (indtægt fra antenner mv.)	0	0	0	0
203 Indtægter, møde- og selskabslokaler, udlejning mv.	-3.525	-1.333	-3.525	-2.192
203 Indeksoverskud	0	0	0	0
203 Overført fra opsamlet resultat	-63.290	-90.782	-86.648	4.134
204 Driftssikring og anden særlig driftsst.	0	0	0	0
206 Korrektion vedr. tidligere år	-1.969	0	0	0
208 Ekstraordinære indtægter	0	0	0	0
210 Regnskabets underskud det pågældende år	0	0	0	0
Huslejeforhøjelse			113.238	
Samlede indtægter	-3.917.634	-3.884.345	-4.002.575	-118.230

Afdeling 43 Regnskab for 2024

Resultatopgørelse		Regnskab 2024	Budget 2024
Udgifter	101-105 Renter og afdrag på kreditforeningslån	1.929.572	1.890.000
	106 Ejendomsskat	2.232	3.134
	107 Vandafgift	0	0
	109 Renovation	133.868	116.865
	110 Forsikring	50.491	64.275
	111 Elafgift og udarbejdelse af varmeregnskaber	38.970	40.104
	112 Administrationsbidrag	202.400	202.400
	113 Bidrag til Byggefonden: A og G indskud	0	0
	114 Renholdelse	229.719	246.652
	115 Almindelig vedligeholdelse	25.247	25.808
	116 Planlagt vedligeholdelse - dækkes af henlæggelser	618.931 -618.931	525.060 -525.060
	117 Istandsættelse v/raflytning	0	0
	118 Særlige aktiviteter	51.121	60.953
	119 Diverse udgifter	70.151	44.066
	120 Henlæggelse: Planlagt vedligeholdelse	935.650	935.650
	121-122 Henlæggelse: Istandsæt v/raflytning	100.000	100.000
	123 Henlæggelse: Tab v/lejeledighed og fraflytning	16.778	16.778
	124 Andre henlæggelser	0	0
	125-127 Renter og afdrag på forbedringslån	0	0
	128-136 Andre ekstraordinære udgifter	103.530	0
	140 Årets overskud	27.905	0
	Samlede udgifter	<u>3.917.634</u>	<u>3.746.685</u>
<hr/>			
Indtægter	201 Huslejeindtægter	-3.669.180	-3.669.023
	202 Renteindtægter	-159.698	0
	203-207 Andre indtægter	-88.756	-77.662
	210 Årets underskud	0	0
	Samlede indtægter	<u>-3.917.634</u>	<u>-3.746.685</u>
<hr/>			
Balance pr. 31.12.2024			
Aktiver	301-304 Anlægsaktiver i alt	41.471.901	41.471.901
	305-309 Omsætningsaktiver	3.529.735	3.083.668
	Aktiver i alt	<u>45.001.636</u>	<u>44.555.570</u>
<hr/>			
Passiver	401-407 Henlæggelser i alt	-3.143.323	-2.734.428
	408-416 Langfristet gæld	-41.524.731	-41.510.749
	418-426 Kortfristet gæld i alt	-333.581	-309.610
	Passiver i alt	<u>-45.001.636</u>	<u>-44.554.787</u>

Regnskabet er revideret i henhold til gældende lovgivning.

Såfremt afdelingens udvidede regnskab med noter ønskes udleveret, kan dette fås ved henvendelse til AlmenBo Aarhus administration.

Afdeling 43

Ladefogedvej 55-129B



Nedenfor beskrives kort afdelingens økonomi i forhold til kommende renoveringer i afdelingen.

30 års langtidsplaner (Planlagt, periodisk vedligehold)

Organisation og administration forsøger i samarbejde med afdelingsbestyrelse, at få afdelingens kommende renoveringsbehov belyst på bedst mulig vis, således afdelingen, så vidt det er muligt, får henlagt tilstrækkelige midler til fremtidige renoveringsarbejder i afdelingen.

Det er organisationens mål, at hver enkelt afdeling indenfor 3-5 år selv kan finansiere kommende renoveringer kun med behov for begrænset lånehjemtagelse. (Grøn og Lys Grøn placering)

Afdelingens placering er vurderet til:

	Rød	Langtidsplaner med behov for væsentlig lånehjemtagelse og væsentligt øget henlæggelsesniveau
	Orange	Langtidsplaner med behov for væsentlig lånehjemtagelse og øget henlæggelsesniveau
	Gul	Langtidsplaner med behov for lånehjemtagelse og øget henlæggelsesniveau
X	Lys Grøn	Langtidsplaner med begrænset behov for yderligere lånehjemtagelse
	Grøn	Langtidsplaner uden behov for yderligere lånehjemtagelse

For afdelingens vedkommende vurderes afdelingen at have behov for yderligere kr. 7.000.000 for at kunne opfylde lovkrav om selvfinansierende 30 årige langtidsplaner. (Grøn placering)

Der arbejdes med nedenstående model for at bedre afdelingens henlæggelsesniveau.

- Henlæggelser øges med kr. 200.000 over de næste 3-5 år. (53.500 i år 2026)
- Henlæggelser øges derudover fremadrettet årligt i takt med indeksreguleringen.
- Afdelingen arbejder i samarbejde med inspektør og ejendomsfunktionærteam om at finde optimeringer og besparelser i afdelingen.
- Fremtidige større renoveringer finansieres med lån hjemtagelse og reducere af henlæggelsesniveau, derved stabiliseres huslejeniveau. (*Begrænset lejeregulering*)

Afdelingens placering om 3-5 år forventes til Lys Grøn (jf. ovenstående tabel)

Forventede væsentlige renoveringsopgaver de næste år aftalt med inspektør

- Renovering murværk. Pågår pt.
- Udskiftning af vinduer/døre



Forslag 1

Ladefogedvej 97

Forslag AlmenBo Aarhus

Ønsker at stille disse forslag til afstemning til næste afd. møde.

1.1. Rygeforbud i lejlighederne.

Boligerne er røgfri. Dette er gældende for kontrakter indgået efter den 1. okt. 2025.

1.2. tilføjelse til nuværende hæk og hegns reglement. Alt hegn der opstilles efter d.d. skal være i sortmalet træ af typen 1 på 2 vandret.

1.3. Råderetskataloget. Sælges køleskab, vaskemaskine, opvaskemaskine eller tørretumbler ved flytning til nye lejer, må disse forblive i lejligheden efter syn og til ny lejre flytter ind. (Skriftligt dokumentation mellem køber og sælger)

1.4 Rådretskatalog. Sælges klædeskabet i forbindelse med fraflytning til nye lejer, må disse med skriftlig aftale mellem forrig og ny lejer blive stående i lejlighederne.

Bemærkninger fra Driften (MJ)

1.2 Der arbejdes på afdelingens råderetskatalog hvor dette punkt vil blive indskrevet i under Hegn, hvis det stemmes hjem på mødet.

1.3 Overdraget indbo må ikke være til gene, når vi skal syne boligen. Det betyder, at synsmedarbejderen skal kunne syne vægge og gulve samt bag skabe.

1.4 Overdraget indbo må ikke være til gene, når vi skal syne boligen. Det betyder, at synsmedarbejderen skal kunne syne vægge og gulve samt bag skabe.

Bemærkninger fra Sekretariat 1.1:

Det kan som udgangspunkt godt vedtages rygeforbud for ny beboere. Det skal dog understreges at det kan være svært at håndhæve, idet andre i ejendommen fortsat må ryge, hvorfor det kan være svært at lokalisere, hvor røgen kommer fra. Desuden kan det være en udfordring, for dem som flytter ind som tror at der ikke må ryges, men oplever at alle omkring må ryge. Herudover på der påregnes ekstra udgifter til istandsættelse ved fraflytning af lejermål, hvor der har været røget, og disse omkostninger skal afdelingen dække da man ikke kan pålægge fraflytter disse udgifter.

Et rygeforbud kan dog indsættes som et vilkår i lejeaftalerne.

Det er ikke afklaret, om et rygeforbud også kan indsættes i boligafdelingens husorden, men det kan være en god idé at synliggøre rygeforbuddet i husordenen, og rygeforbuddet skal som minimum fremgå som et vilkår i lejekontrakterne.

Overtrædelse af et rygeforbud kan formentlig sanktioneres på lige fod med andre overtrædelser af lejeaftalen og husordenen – men der skal givetvis flere overtrædelser til af en vis karakter for at kunne ophæve eller opsige en beboer på grund af rygning.

Der er ingen endnu retspraksis herom, så det må vi afvente og se om det kan lade sig gøre.

Afslutningsvis kan fristen ikke sætte til 1. oktober, da vi ikke kan ændre i allerede udsendte tilbud, men det vil kunne effektueres efter nærmere aftale med udlejningen.

Bemærkninger fra Sekretariat 1.3 og 1.4:

Dette er ikke noget afdeling kan vedtage, da det følger af lovgivningen, at der skal synes korrekt, og synsmedarbejderen skal kunne kontrollere, at der ikke er underliggende skader på gulve, lofter vægge mv.. Hvis der ejendele overdrages, kan dette alene ske med godkendelse fra den pågældende sysmedarbejder, og med underskrivelse af overdragelseserklæring, som kan findes på hjemmesiden.

Forslag 2

Ladefogedvej 97

Forslag til afstemning til næste afd møde.

Ved fraflytning må gardiner blive hængende hvis disse skriftlige overdrages til nye lejer.

Bemærkninger fra Driften (MJ).

Overdraget indbo må ikke være til gene, når vi skal syne boligen. Det betyder, at synsmedarbejderen skal kunne syne vægge og gulve samt bag skabe.

Bemærkninger fra Sekretariat

Dette er ikke noget afdeling kan vedtage, da det følger af lovgivningen, at der skal synes korrekt, og synsmedarbejderen skal kunne kontrollere, at der ikke er underliggende skader på gulve, lofter vægge mv.. Hvis der ejendele overdrages, kan dette alene ske med godkendelse fra den pågældende sysmedarbejder, og med underskrivelse af overdragelseserklæring, som kan findes på hjemmesiden.

Forslag 3

Forslag fra bestyrelsen

3.1. Værksted

Vi foreslår, vi får lavet et værksted i kælderen, ved at udvide bestyrelsens lokale. I lokalet opbevare vi fest telt og lidt ekstra porcelæn mm.

Vi har et lille underligt tomt indhak i kælderen, ved siden af, hvor man kan stille cykler og barnevogne. Der kunne vi evt. sætte hylder op og opbevare teltet.

Der vil være nogle begrænsninger, når vi ikke har udsugning. Hvilket nok ville være for dyrt at etablere. Så man kan ikke slibe med en maskine mm. Men vi tænker stadigvæk, det kunne være dejligt med et værksted.

Vi har mulighed for selv at bygge det, hvilket klart ville være den billigste løsning. Vi kan også få en tømrer til det. Indmaden i værkstedet vil vi lade være op til ønsker fra jer. Indkøb af evt. brugt høvlebænk, nogen vil måske donere lidt værktøj. Mulighederne er mange.

Vi vil gerne lave en arbejdsgruppe, der kan arbejde videre med det. Hvis der er stemning for et fælles værksted i kælderen.

Ønsker du/i et værksted i kælderen?

3.2. Ude område ved flagstang

Vi foreslår, vi får integreret området omkring flagstangen. Flere savner stien ned igennem, fra porten over til "lidl" stien. Vi kunne plante noget pil eller andet rundt, hvor vi før havde voldgraven. (Til nye kan vi oplyse der før var en voldgrav, rundt langs med vejen)

Vi kunne plante nogle bær buske, frugt træer. Lave et par "sol øer". Lave området mere en del at vores bebyggelse.

Vi ville kunne lave noget selv, noget skal vi have hjælp udefra til.

Vi vil gerne lave en arbejdsgruppe, der kan arbejde videre med det. Hvis der er stemning for at integrere området.

Ønsker du/i at integrere området ved flagstangen?

3.3. Brug af fælleshus

Vi foreslår, vi får mere fælles brug af vores fælleshus. Det kunne være en Krea dag om måneden, vi kunne købe et bordtennis bord, yoga, fælles spisning, brætspilsdag, sang og meget mere.

Vi har en udfordring, det er rengøring. Vi kunne sætte penge af fra fælles budget til en årlig hovedrengøring, vi kunne lave fælles rengørings dag. Vi har brug for indput, og nogen der vil være tovholder.

Ønsker du/i mere fælles brug af fælleshuset?

3.4. Havegennemgang

Vi er blevet opfordret til at stille et forslag om havegennemgang, en gang årligt. Vi ønsker som bestyrelse ikke at stå for det. Det vil være Almenbo, der gør det. Dette er for at vores område fremstår pænt og vedligeholdt. Der er et råderets katalog på vej, her vil komme retningslinjer for haver, hegn og hække.

Vi har nogle gange oplevet nogle haver, der ved fraflytning, er i meget dårlig stand. Der er ikke nok i indskuddet til at dække udgifterne. Så fraflytter får en efterregning.

Ønsker du/i en havegennemgang årligt?

Bemærkninger fra Driften (MJ)

3.1 Da der ikke er noget økonomi i forslaget, kan dette stemmes igennem uden konsekvens for budgettet.

3.2 Da der ikke er noget økonomi i forslaget, kan dette stemmes igennem uden konsekvens for budgettet.

3.3 Da der ikke er noget økonomi i forslaget, kan dette stemmes igennem uden konsekvens for budgettet.

3.4 Almenbo tager gerne opgaven og vil lave en årlig gennemgang ud fra beskrevet vedligeholdelses pligt i vedligeholdelses reglementet og råderetskataloget.