Vejledning til kasseregnskab

Telefongodtgørelse
Afdelingsbestyrelsen kan anmode om telefongodtgørelse pr. 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober, der skattefrit udbetales til afdelingen efter gældende regler:

Op til 50 lejemål kr. 1.000,00 + kr. 5,00 pr. lejemål
fra 51 — 100 lejemål kr. 1.250,00 + kr. 5,00 pr. lejemål
fra 101 — 150 lejemål kr. 1.500,00 + kr. 5,00 pr. lejemål
fra 151 — 200 lejemål kr. 1.750,00 + kr. 5,00 pr. lejemål
fra 201 — 300 lejemål kr. 2.000,00 + kr. 5,00 pr. lejemål (dog max. kr. 3.200,00)

Man beslutter på et bestyrelsesmøde, hvordan pengene skal fordeles mellem afdelingsbestyrelsesmedlemmerne. De medlemmer der også er organisationsmedlemmer, får udbetalt vederlag, og skal derfor ikke have del i disse beløb.

Ovenstående er ikke noget man SKAL have, det er noget I snakker om, om I synes er relevant, da det kommer an på hvor meget man ringer.

Kontorholdsudgifter
Afdelingsbestyrelsen kan anmode om kontorholdsudgifter 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober, der skattefrit udbetales til afdelingen efter gældende regler:

Fast beløb kr. 425,00 pr. kvartal, hvis man gør brug af denne skattefrie udbetaling, hvor man ikke skal aflevere bilag, så kan man ikke købe noget og så få penge for det, man skal selv afholde udgifterne hvis man har modtaget kontorholdsudgifter.

Tilskud i forbindelse med afdelingens jubilæum
Din afdeling kan få kr. 100,- pr. lejemål ved følgende jubilæer:
25 år, 50 år og 75 år

Kontakt huslejeafdelingen for yderligere information på telefon 89 38 20 17 eller 89 38 20 18 eller mail husleje@almenbo-aarhus.dk

Boligorganisationen AlmenBo Aarhus
Frydenlunds Allé 8
8210 Aarhus V
Tlf. 8938 2000
Mail: post@almenbo-aarhus.dk
www.almenbo-aarhus.dk

Kontortid
Mandag-torsdag kl. 10-12 og 13-15.
Fredag lukket

Afregning af udlæg samt godtgørelser

Der er 2 modeller, som vi kan tilbyde jer:

Model 1:
Formanden kan sende en mail og anmode om et aconto udlæg, som vi så efterfølgende vil overføre penge til (HUSK at give os et reg.nr. og et kontonr.).

Anmodningen skal indeholde oplysninger om, hvad I skal bruge penge til f.eks. et beboerarrangement eller julefrokost for afdelingsbestyrelsen osv. Udlægget skal så efterfølgende afregnes med os snarest mulig efter afholdelsen af arrangementet.

Alle bilag skal være underskrevet af 2 bestyrelsesmedlemmer (ikke på bagsiden, da vi limer bilagene på et stykke papir og scanner alle bilag ind).

- Det skal noteres på hvert enkelt bilag, hvad der er købt ind til f.eks. bestyrelsesmøde, afdelingsmøde, fastelavnsfest for beboere mv.
- Hvis man har flere bilag som f.eks. drejer sig om det samme arrangement, så må man godt klipse dem sammen og skrive det samlede beløb, og kun underskrive foran på det samlede bilag! Og det samme gør sig gældende hvis I vælger bank løsningen.

PS: I dag er det sådan at vi scanner alt ind, så hvis I har mulighed for det, så må I meget gerne scanne bilagene ind og sende dem pr. mail til husleje@almenbo-aarhus.dk

Hvis I gemmer bilagene, så husk at gemme dem et sted, hvor I ved at det er bilag, der allerede ER afregnet.

Boligorganisationen AlmenBo Aarhus
Frydenlunds Allé 8
8210 Aarhus V
Tlf. 8938 2000
Mail: post@almenbo-aarhus.dk
www.almenbo-aarhus.dk

Kontortid
Mandag-torsdag kl. 10-12 og 13-15.
Fredag lukket

Model 2:
Vi kan oprette en bankkonto til jer i AL Sydbank. Den kan vi så overføre nogen penge til, når I skal bruge nogen, og så skal der afregnes løbende.

Altså får I først "nye" penge overført, når det første aconto er afregnet. Dette bankkort kan man bruge som betalingskort, altså behøver I ikke forbi banken for at hæve penge først.

I skal vide at det koster et årligt kort gebyr på kr. 250,-

Ved spørgsmål til ovenstående kontakt

Henriette Vestergård
E-mail: hv@almenbo-aarhus.dk
Tlf.: 89 38 20 17